

Concevez vous-même votre projet de Formation, de coaching ou d'accompagnement à la carte avec OKANE ! Grâce au Prix indicatifs "sur mesure" et détaillés des actions de Formations/coaching et missions d'Audits et d'Accompagnement (Formulaires Méthodes et Outils d'entreprises et d'organismes) 2015 VERSION C

(Les prix indicatifs des modules formations indiqués, sont par unité stagiaire)
Mention NC Signifie : Nous consulter, chiffrage selon la profondeur de l'exigence, du travail demandé.

1 IDENTIFICATION DES PROCESSUS

Assistance à la mise en place de macro processus de l'entreprise, formation et aide à l'élaboration de la cartographie des Processus d'un organisme ou d'une PMI / PME	RIX H.T.	RIX T.T.C.
1.10.20 Dans la production industrielle	1180.00	1280.30
1.10.30 Dans la prestation de services	1180.00	1280.30
1.10.31 Pour une société de transport	1180.00	1280.30
1.10.40 Dans la prestation intellectuelle	1180.00	1280.30
1.10.41 Pour une formation inter entreprises	1180.00	1280.30
1.10.50 Pour les établissements publics	1180.00	1280.30
1.10.50 Pour les hôpitaux	1180.00	1280.30
1.10.60 Identifier les composantes du macroprocessus	1180.00	1280.30
1.10.70 La démarche processus selon l'ISO 9001	129.03	140.00
1.10.71 La démarche processus – Mise en pratique	129.03	140.00
1.10.72 Carte d'identité du processus	129.03	140.00
1.10.73 Cartographie des processus : pourquoi, comment ?	129.03	140.00
1.10.74 Outil de construction d'une cartographie de processus	129.03	140.00
1.10.80 Instructions pour une démarche par processus	129.03	140.00
1.10.81 Fiche d'identification d'un processus de formation	129.03	140.00
1.10.82 Fiche d'identification d'un processus de management	129.03	140.00
1.10.83 Fiche d'identification d'un processus	129.03	140.00
1.10.84 Consignes pour penser et agir processus	129.03	140.00
1.10.85 La démarche processus	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

1.10.86 Tableau des interactions entre processus	129.03	140.00
1.20 Processus de l'entreprise	1180.00	1280.30
1.20.10 Identification des activités de vente	129.03	140.00
1.20.20 Identification des activités d'achat	129.03	140.00
1.20.21 Identification de la fonction achat	129.03	140.00
1.20.30 Identification des activités de conception	129.03	140.00
1.20.40 Identification des activités de production	129.03	140.00
120.41 Identification de production en station de conditionnement de fruits et légumes	129.03	140.00
1.20.50 Identification des activités de prestation	129.03	140.00
1.20.51 Identification des activités d'animation pour un programme de formation	129.03	140.00
1.20.60 Identification des activités de contrôle	129.03	140.00
1.20.70 Identification des activités logistiques	129.03	140.00
1.20.80 Identification des activités de management	129.03	140.00
1.20.90 Carte d'identité du processus	129.03	140.00
1.20.91 Matrice d'interaction	129.03	140.00
1.20.92 Fiche de caractéristique de processus	129.03	140.00
1.20.93 Fiche de suivi de sensibilité et de maturité d'un processus	129.03	140.00
1.20.94 Fiche de suivi des objectifs et indicateurs du processus	129.03	140.00
1.20.95 Fiche de suivi d'amélioration du processus	129.03	140.00
1.20.96 Sommaire type d'un dossier de processus	129.03	140.00
1.20.97 Méthode d'analyse des processus	129.03	140.00
1.20.98 Matrice d'analyse de maturité d'un processus	129.03	140.00
1.20.100 Fiche de vie d'un processus	129.03	140.00
1.20.101 Grille de comparaisonn du processus et de la procédure	129.03	140.00
1.20.110 Etablissement de relations mutuellement bénéfiques entre sociétés	NC	
1.20.111 Formulaire de suivi des relations mutuellement bénéfiques entre sociétés	129.03	140.00
1.30 Analyse des risques	HT	TTC
1.30.10 Méthodologie d'analyse du risques	750,00	813,75
1.30.11 Feuille de route d'un diagnostic des risques	1180.00	1280.30
1.30.12 Etape d'identification et d'analyse du risque	129.03	140.00
1.30.13 Etape d'évaluation du risque	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

1.30.14 Etape d'évaluation des conditions de maîtrise opérationnelles des risques	129.03	140.00
1.30.15 Etape du traitement du risque	129.03	140.00
1.30.16 Etape de gestion du risque	129.03	140.00
1.30.17 Matrice de maîtrise des risques	129.03	140.00
1.30.20 Grille d'analyse du risque sur les ventes	129.03	140.00
1.30.30 Grille d'analyse du risque sur les achats	129.03	140.00
1.30.40 Grille d'analyse du risque sur la conception	129.03	140.00
1.30.50 Grille d'analyse du risque sur la production/prestation	129.03	140.00
1.30.60 Grille d'analyse du risque sur le contrôle	129.03	140.00
1.30.64 L'identification des risques des processus opérationnels (méthode)	129.03	140.00
1.30.65 Grille d'analyse du risque du processus « écoute du marché et des clients »	129.03	140.00
1.30.66 Grille d'analyse de risques sur le processus « conception & l'innovation »	129.03	140.00
1.30.67 Grille d'analyse du risque sur le processus « chaîne d'approvisionnement globale »	129.03	140.00
1.30.68 Grille d'analyse de risques du processus « après-vente »	129.03	140.00
1.30.70 Grille d'analyse du risque sur la logistique	129.03	140.00
1.30.71 Analyse du risque sur le processus logistique pour une société de maintenance industrielle	NC	
1.30.80 Grille d'analyse du risque sur le management	NC	
1.30.81 L'analyse des risques en démarches qualité	NC	
1.30.90 Directives pour établir une feuille de révélation des problèmes	129.03	140.00
1.30.91 Feuilles de révélation de problème	129.03	140.00
1.30.180 L'identification des risques dans l'approche processus (méthode)	129.03	140.00
1.30.181 Fiche d'identification des risques d'un processus	129.03	140.00
1.30.182 Matrice d'identification des activités prioritaires d'un processus	129.03	140.00
1.30.183 Tableau d'identification des risques significatifs dans l'approche processus	129.03	140.00
1.30.184 Risque sur le processus logistique pour une société de maintenance industrielle	NC	
1.40 Management de la Santé et de la Sécurité au Travail support Logiciel TDC	HT	TTC
1.40.10 Mise en place d'une politique de santé et sécurité au travail	129.03	140.00
1.40.11 Participation des salariés à la mise en place du système de management HSE	NC	
1.40.12 Tableau de bilan hygiène, de la sécurité et des conditions de travail	129.03	140.00
1.40.13 Définitions de fonctions	129.03	140.00
Fiche de poste	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

1.40.14 Etablissement d'organigrammes	NC	
1.40.15 Cadre de formation à la sécurité	129.03	140.00
1.40.16 Check-list de formation à la sécurité	129.03	140.00
1.40.17 Documentation d'un système de management HSE	NC	
1.40.18 Cadre de communication sur la SST	NC	
1.40.19 Fiche de suggestion d'amélioration	129.03	140.00
1.40.20 Examen initial et identification des exigences applicables	NC	
1.40.21 Test de niveau SST au niveau de l'entreprise	NC	
1.50 Management de la sûreté	HT	TTC
1.50.10 Principes de sûreté à développer dans les entreprises	NC	
1.50.20 Rédiger une fiche de sécurité	129.03	140.00
1.50.21 Fiche de poste de sécurité	129.03	140.00
1.50.22 Fiche de fonction en santé sécurité au travail	129.03	140.00
1.50.23 Elaborer et mettre en œuvre le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels	NC	
1.50.24 Document unique d'évaluation "option du risque routier"	NC	
1.50.25 Document unique d'évaluation "option du risque incendie"	NC	
1.50.26 Document unique d'évaluation des risques liés au travail sur écran et à la posture	NC	
1.50.27 Exemple de document unique sur base TDC	NC	
Méthodologie de détection des risques, classement, hiérarchisation, facteurs aggravants, gravité, niveau de protection déjà existantes, note	NC	
Risques EVRP	NC	
Risques Chimiques	NC	
Risque ATEX	NC	
Pénibilité	NC	
Audit des risques Psychosociaux	NC	
Audit des Risques professionnels	NC	
1.50.28 Elaborer et mettre en œuvre une politique de santé et de sécurité au travail : de la politique au plan d'action	654.00	709.59
1.50.29 Communiquer autour de la santé et de la sécurité au travail	NC	
1.50.30 Le plan de prévention pour l'intervention des entreprises extérieures	NC	
1.50.31 Plan de prévention	NC	
1.60 Développement durable	HT	TTC
1.60.10 Développement durable ; concept, évolution et acteurs	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

1.60.11 Intégration du développement durable dans les processus	NC	
1.60.12 Développement durable, conditions de la réussite : une vision d'emblée à longue échéance	NC	
1.60.13 Check-list d'autoévaluation de votre organisation en matière de DD-RSE	NC	
1.60.14 Glossaire du développement durable et de la RSE	NC	
1.60.20 La mesure dans la durabilité dans les exploitations agricoles : les méthodes	NC	
1.60.21 Des outils pour un développement durable	NC	
1.60.22 Développement durable : créer sa propre démarche	NC	
1.60.23 Check-list d'identification des axes de progrès DD-RS	NC	
1.60.24 Check-list état des lieux et choix des indicateurs DD-RSE	NC	
1.70 Management de la sécurité sanitaire	HT	TTC
1.70.10 Outils de maîtrise et de management de la sécurité sanitaire des aliments	NC	
1.70.20 Méthodologie d'analyse des risques en agroalimentaire	NC	
1.70.21 Fiche caractéristique produit fini	129.03	140.00
1.70.22 Fiche caractéristique matières premières / ingrédients / emballages	129.03	140.00
1.70.23 Diagramme des opérations - Exemple : station de conditionnement de légumes frais	129.03	140.00
1.70.24 Méthodes d'évaluation des dangers-Exemple : station de conditionnement de légumes frais	129.03	140.00
1.70.25 Mesure de maîtrise - Exemple : station de conditionnement de légumes frais	129.03	140.00
1.70.26 Plan HACCP	NC	
1.70.30 Application de la méthode HACCP en agroalimentaire	NC	
1.70.40 Gestion de crise	NC	
1.70.41 Enregistrement des test de communication de crise	NC	
1.70.42 Vérification des coordonnées de crise	NC	
1.70.43 Évaluation de la gravité d'une situation : crise ou pas ?	NC	
1.70.44 Validation de la combinaison des mesures de maîtrise	NC	
1.80 Responsabilité sociétale des entreprises	HT	TTC
1.80.10 ISO 26000 et responsabilité sociales des entreprises	NC	
1.80.11 Check-list d'évaluation R.S.E. en matière de recrutement	NC	
1.80.12 Check-list d'évaluation R.S.E. : engagement sociétal	NC	
1.80.20 Développement durable et responsabilité sociétale	NC	
1.80.21 ISO 26000 : bases de gouvernance des organisations responsables	NC	
1.80.22 ISO 26000 : norme non certifiable pour une démarche volontaire	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

1.80.23 Check-list des opérations entreprises entrant dans le cadre d'une démarche DD-RSE-ISO 26000	NC	
1.80.24 Glossaire de l'entreprise responsable	NC	
1.80.30 Développement durable et responsabilité sociétale	NC	
1.80.31 ISO 26000 : bases de gouvernance des organisations responsables	NC	
1.80.32 ISO 26000 : norme non certifiable pour une démarche volontaire	NC	
1.80.33 Check-list des opérations entreprises entrant dans le cadre d'une démarche DD-RSE-ISO 26000	NC	
1.80.34 Glossaire de l'entreprise responsable	NC	
2 PROCESSUS DE VENTE		
2.10 Collecte du besoin client	HT	TTC
2.10.10 Méthode de collecte des besoins clients	129.03	140.00
2.10.11 Collecte des besoins pour un projet dans l'industrie automobile	Néant	
2.10.20 Questionnaire interactif de collecte des besoins pour l'industrie générale	129.03	140.00
2.10.21 Questionnaire interactif de collecte des besoins en prestation de service	129.03	140.00
2.10.22 Questionnaire interactif de collecte des besoins pour le transport	129.03	140.00
2.10.23 Questionnaire interactif de collecte des besoins pour une prestation de formation	129.03	140.00
2.10.24 Questionnaire interactif de collecte des besoins pour un service public	129.03	140.00
2.10.40 Questionnaire standard de collecte des attentes client	129.03	140.00
2.10.90 Compte rendu de visite commerciale	129.03	140.00
2.10.91 Compte rendu de réunion de suivi commerciale	129.03	140.00
2.10.92 Revue de contrats clients - Revue d'offre	NC	
2.10.100 Tableau d'enquête et de collecte des attentes	NC	
2.10.130 Questionnaire d'étude de marché pour un produit de consommation courante	NC	
2.20 Réalisation et suivi de l'offre	HT	TTC
2.20.10 Principes d'établissement d'un devis ou d'une offre	129.03	140.00
2.20.20 Devis pour une prestation de service	129.03	140.00
2.20.21 Modèle de chiffrage de prestation de service	129.03	140.00
2.20.30 Devis pour un produit industriel	NC	
2.20.31 Modèle de chiffrage d'une offre dans l'industrie mécanique	NC	
2.20.50 Modèle d'offre de prix	NC	
2.20.51 Modèle d'offre de prestation de service	129.03	140.00
2.20.60 Modèle d'offre de prestation de service	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

2.20.61 Modèle d'offre d'abonnement	129.03	140.00
2.20.70 Indicateur de suivi des offres	129.03	140.00
2.20.80 Principes d'établissement d'un catalogue	129.03	140.00
2.30 Rédaction et négociation de contrat	HT	TTC
2.30.10 Conditions générales de vente	129.03	140.00
2.30.11 Spécificité du marché public	129.03	140.00
2.30.20 Modèle Générique de contrat de vente dans la prestation de service	129.03	140.00
2.30.30 Accusé de réception de contrat de vente	129.03	140.00
2.30.31 Timbre d'accusé de réception de commande	129.03	140.00
2.30.60 Engagement qualité	129.03	140.00
2.40 Traitement de commande	HT	TTC
2.40.10 Bon de commande téléphonique	129.03	140.00
2.40.30 Accusé de réception d'un commande	129.03	140.00
2.40.31 Timbre "d'accusé de réception de commande"	129.03	140.00
2.40.40 Carnet de commandes	129.03	140.00
2.40.50 Compte client	129.03	140.00
2.40.60 Indicateur de chiffre d'affaires	129.03	140.00
2.50 Suivi de commande	HT	TTC
2.50.10 Fichier client	129.03	140.00
2.50.20 Note de relance dans l'industrie	NC	
2.50.30 Indicateurs des avances/ Retards	NC	
2.50.40 Jalonnement de commande	NC	
2.60 Traitement d'avenant	HT	TTC
2.60.10 Avenant standard	129.03	140.00
2.60.20 Accusé de réception	129.03	140.00
2.70 Facturation	HT	TTC
2.70.10 Modèles de factures conformes	654.00	709.59
2.70.20 Procédure générique de recouvrement de créances	NC	
2.80 Traitement de litiges	HT	TTC
2.80.10 Registre des réclamations	204.00	221.34
2.80.20 Indicateurs de réclamations	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

2.80.30 Règlement à l'amiable	129.03	140.00
2.80.40 Le risque client sous tous ses angles	129.03	140.00
2.80.41 Effectuer le diagnostic de l'entreprise pour maîtriser le risque client	NC	
2.80.42 Les solutions préventives au risque client	129.03	140.00
2.80.43 Grille d'analyse des facteurs de risque client	129.03	140.00
2.80.44 Grille de diagnostic du risque client de l'entreprise	129.03	140.00
2.80.45 Les techniques de recouvrement amiable	129.03	140.00
2.80.46 Le recouvrement judiciaire	129.03	140.00
2.80.47 L'exécution judiciaire	129.03	140.00
2.80.48 Grille de synthèse des opérations de recouvrement	129.03	140.00
2.80.49 Grille d'analyse des surcoûts	129.03	140.00
2.90 Procédure et instructions du processus de vente (Modèle standard AFNOR)	HT	TTC
2.90.10 Modèle de procédure générique de vente	654.00	709.59
2.90.20 Instruction de collecte du besoin client	204.00	221.34
2.90.30 Instruction de réalisation de l'offre	129.03	140.00
2.90.40 Instruction du suivi de l'offre	129.03	140.00
2.90.50 Instruction et rédaction du contrat de vente	129.03	140.00
2.90.60 Instruction de négociation de contrat de vente	129.03	140.00
2.90.90 Instruction de traitement des litiges clients	204.00	221.34
2.90.91 Procédure générique de contentieux	654.00	709.59
2.90.92 Instruction d'expertise sur réclamation	129.03	140.00
2.90.100 Instruction de facturation	129.03	140.00
2.90.110 Modèle de procédure de vente de produits industriels	654.00	709.59
2.90.111 Modèle de procédure de vente de prestation de services	654.00	709.59
2.90.112 Modèle de procédure de vente de prestation de formation	654.00	709.59
2.100 Procédure et instructions de la démarche commerciale	HT	TTC
2.100.10 Effectuer le diagnostic commerciale de son entreprise	NC	
2.100.11 Grille de diagnostic des performances commerciales	129.03	140.00
2.100.12 Fiabiliser ses études de marché, d'image et d'impact.	NC	
2.100.13 Projet d'étude de marché (panel 250 interviews classement cibles prédéterminées)	NC	
2.100.14 Création questionnaire commenté d'étude de marché	204.00	221.34

Tarifs du Cabinet OKANE

2.100.15 Exploitation des informations recueillies	654.01	709.60
2.100.16 Modèle de fiche d'étonnement	129.03	140.00
2.100.17 Modèle de fiche de recueil d'informations commerciales	129.03	140.00
2.110 Accueil et relation client	HT	TTC
2.110.10 Place de l'accueil dans un réseau de points de contact et de distribution	129.03	140.00
2.110.11 Check-list de questions clés pour l'analyse d'un réseau de contact et de distribution	129.03	140.00
2.110.12 Diagnostic de l'accueil dans un réseau de points de contact/vente	NC	
2.110.13 Grilles de diagnostic de points d'accueil/vente	129.03	140.00
2.110.14 Synthèse de diagnostic de points d'accueil/vente	NC	
2.120 Après - vente	HT	TTC
2.120.10 La gestion commerciale des services après-vente	129.03	140.00
2.120.11 La gestion des réclamations clients	129.03	140.00
2.120.12 L'amélioration de la qualité du SAV	129.03	140.00
2.120.13 Fiche de suivi des interventions SAV : Exemple	129.03	140.00
2.120.14 Fiche de suivi des interventions SAV : Modèle	129.03	140.00
2.130 Prévision de vente	HT	TTC
2.130.10 Les principes de base de la prévision des ventes	129.03	140.00
2.130.11 Prévoir les ventes d'un produit existant	129.03	140.00
2.130.12 Prévoir les ventes d'un nouveau produit	129.03	140.00
2.130.13 Budget des ventes d'un produit existant : exemple	NC	
2.130.14 Budget des ventes d'un produit existant (ou famille de produits) – Outil	NC	
2.130.15 Budget des ventes d'un nouveau produit : Exemple	NC	
2.130.16 Budget des ventes d'un nouveau produit : Outil	NC	
2.140 Gestion d'un service commercial	HT	TTC
2.140.10 Les principes de base des budgets	129.03	140.00
2.140.11 Le budget de fonctionnement du service commercial	NC	
2.140.12 Le budget d'investissement du service commercial	NC	
2.140.13 Budget de fonctionnement du service commercial – Exemple	129.03	140.00
2.140.14 Budget de fonctionnement du service commercial – Formulaire	NC	
3 PROCESSUS D'ACHAT		
3.10 Expression du besoin d'achat	HT	TTC

Tarifs du Cabinet OKANE

3.10.10 Demande de prix	129.03	140.00
3.10.11 Appel d'offres et sélection des fournisseurs	NC	
3.10.20 Registre des catalogues fournisseurs	NC	
3.10.30 Accusé de réception des données fournisseurs	129.03	140.00
3.10.40 Procédure de demande d'achat	654.01	709.60
3.10.41 Formulaire de demande d'achat	129.03	140.00
3.10.50 Cahier des charges des matières premières	504.00	546.84
3.10.51 Définir les exigences relatives aux produits achetés	129.03	140.00
3.10.60 Les achats durables, mieux les comprendre	NC	
3.10.61 Chexk-list de questions clés lors d'un achat de produits	129.03	140.00
3.10.62 L'évolution du risque d'achat	NC	
3.10.63 L'éthique au cœur des achats	NC	
3.10.64 Chexk-list de performance environnementales d'un fournisseur de produit	NC	
3.20 Evaluation et sélection des fournisseurs	HT	TTC
3.20.10 a Questionnaire d'évaluation des fournisseurs version standard	204.00	221.34
3.20.10 b Questionnaire d'évaluation des fournisseurs ISO 9001	504.00	546.84
3.20.20 Audit système fournisseur	NC	
3.20.30 Rapport d'audit processus fournisseur	NC	
3.20.31 Guide d'audit chez fournisseurs - Achats	NC	
3.20.32 Guide d'audit chez fournisseurs - Conception	129.03	140.00
3.20.33 Guide d'audit chez fournisseurs - Contrôle de production	129.03	140.00
3.20.34 Guide d'audit chez fournisseurs - Installation et services après-vente	129.03	140.00
3.20.35 Guide d'audit chez fournisseurs - Lancement de la production	129.03	140.00
3.20.36 Guide d'audit chez fournisseurs - Non-conformités et améliorations	129.03	140.00
3.20.37 Guide d'audit chez fournisseurs - Stockage et conditionnement	129.03	140.00
3.20.38 Guide d'audit chez fournisseurs - Production de série	129.03	140.00
3.20.39 Guide d'audit chez fournisseurs - Revue de contrat	129.03	140.00
3.20.40 Panel des fournisseurs	NC	
3.20.41 Gérer les fournisseurs en multi-source	NC	
3.20.50 Notification d'évaluation	129.03	140.00
3.20.60 Registre du suivi des fournisseurs	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

3.20.70 Démarche d'assurance qualité des fournisseurs	129.03	140.00
3.20.71 Méthode pour obtenir confiance en ses fournisseurs	NC	
3.20.72 Plans qualité des fournisseurs	NC	
3.20.80 Grille d'évaluation des performances fournisseurs	129.03	140.00
3.20.81 Procédure d'évaluation à priori	504.00	546.84
3.20.82 Evaluation à postériori des fournisseurs	NC	
3.20.83 Bordereau de transmission d'approbation - Fournisseur	129.03	140.00
3.20.84 Bordereau de transmission d'approbation - organisme client	129.03	140.00
3.20.85 Principe d'agrément fournisseurs	NC	
3.20.86 Demande d'agrément fournisseurs	NC	
3.20.90 Plan d'actions correctives des fournisseurs	NC	
3.20.100 Convention d'amélioration des fournisseurs	NC	
3.20.110 Engagement ppm/logistique fournisseur	NC	
3.20.111 Engagement logistique fournisseur	NC	
3.20.120 Rapport d'homologation de produit	NC	
3.20.121 Rapport d'homologation de prestation	NC	
3.20.130 Méthodes et surveillance des fournisseurs	NC	
3.30 Consultation et choix des fournisseurs	HT	TTC
3.30.10 Etude comparative fournisseurs	NC	
3.30.11 Méthode pour établir les critères d'évaluation des fournisseurs	NC	
3.30.12 Suivi de demande de dérogation fournisseurs	NC	
3.30.20 Compte fournisseurs	NC	
3.30.30 Contrôle des notes de choix et des actes d'achat	NC	
3.30.31 Canevas note de choix	129.03	140.00
3.30.32 Bordereau de circulation de commande	129.03	140.00
3.30.33 Consultation de fournisseurs ; demandes de prix et appels d'offre	NC	
3.30.34 Formulaire de demande de prix	129.03	140.00
3.40 Rédaction et négociation du contrat d'achat	HT	TTC
3.40.10 Formulaire de conditions générales d'achat	204.00	221.34
3.40.11 Construcion d'un contrat avec un fournisseur	NC	
3.40.12 Négociation et passation de marchés	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

3.40.20 Etude de solvabilité	NC	
3.40.30 Ordres de prestations internes et commandes inter-établissements	NC	
3.40.31 CGA contre CGV, l'évolution de la relation commerciale	NC	
3.40.40 Communiquer efficacement avec les fournisseurs	NC	
3.40.41 Politique de communication avec les fournisseurs – Exemple	129.03	140.00
3.40.42 Liste des contacts clients-fournisseurs	129.03	140.00
3.40.43 Liste des documents fournisseurs	129.03	140.00
3.40.44 Questionnaire d'évaluation de la communication avec le fournisseur	NC	
3.50 Diffusion des documents d'achats	HT	TTC
3.50.10 Commande d'achat	129.03	140.00
3.50.11 Commande d'achat de prestation de service	129.03	140.00
3.50.12 Passation de commandes et d'avenants	129.03	140.00
3.50.13 Commande simplifiée : élaboration, approbation, signature	129.03	140.00
3.50.14 Bon de commande simplifié	129.03	140.00
3.50.15 Avenant allégé : élaboration, approbation, signature	129.03	140.00
3.50.20 Accusé de réception de commande d'achat	129.03	140.00
3.50.30 Elaboration d'une réquisition et du dossier technique d'AO ou de commande	NC	
3.50.31 Modèle de réquisition	129.03	140.00
3.50.32 Modèle de demande d'achat	129.03	140.00
3.50.33 Modèle de notification avec accusé de réception	129.03	140.00
3.50.34 Dossier de commande	NC	
3.50.35 Elaboration d'une spécification technique de commande	NC	
3.50.36 Plan type d'une spécification d'équipement	NC	
3.50.37 Plan type d'une spécification de travaux	NC	
3.50.38 Annexe - Document - a la spécification d'équipement	129.03	140.00
3.50.39 Correctif à une spécification de commande	129.03	140.00
3.50.40 Diffusion des commandes, avenants, NAR et accusé de réception associés	129.03	140.00
3.60 Suivi de contrat et de commande	HT	TTC
3.60.10 Jalonnement de commande d'achat	129.03	140.00
3.60.20 Suivi de commandes d'achat	129.03	140.00
3.60.30 Listing des retards	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

3.60.40 Note de relance fournisseur	129.03	140.00
3.60.50 Procédure de suivi de commande	654.00	709.59
3.60.60 Notification des modifications aux fournisseurs	129.03	140.00
3.60.61 Notification avec accusé de réception avec mode d'emploi	129.03	140.00
3.60.62 Idem	129.03	140.00
3.60.63 Idem	129.03	140.00
3.70 Réception du produit acheté	HT	TTC
3.70.10 Bordereau de livraison	129.03	140.00
3.70.20 Réserve au transporteur	129.03	140.00
3.70.30 Notification de réserve	129.03	140.00
3.70.40 Méthodologie de maîtrise de produits achetés	129.03	140.00
3.80 Traitement des réclamations fournisseurs	HT	TTC
3.80.10 Réclamation fournisseur	204.00	221.34
3.80.20 Règlement à l'amiable	129.03	140.00
3.80.30 Notification de règlement de litige d'achat	129.03	140.00
3.80.40 Registre des réclamations fournisseurs	129.03	140.00
3.80.50 Litiges et réclamations - Préparation au contentieux	129.03	140.00
3.80.51 Causes pouvant conduire à des litiges avec le client	129.03	140.00
3.80.52 Procédure de traitement des litiges avec les fournisseurs	129.03	140.00
3.80.53 Causes pouvant conduire à des litiges avec le fournisseur	129.03	140.00
3.90 Règlement de facture fournisseurs	HT	TTC
3.90.10 Bon à payer	129.03	140.00
3.100 Procédures et instructions du processus achat (Modèle standard)	HT	TTC
3.100.10 Procédure générique du processus d'achat	654.00	709.59
3.100.11 Guide de rédaction des procédures achat et approvisionnement	129.03	140.00
3.100.20 Instruction d'expression du besoin d'achat	129.03	140.00
3.100.21 Macro-processu de la fonction achat	NC	
3.100.30 Instruction d'évaluation et de sélection des fournisseurs	129.03	140.00
3.100.31 Grille de gestion des relations fournisseurs	129.03	140.00
3.100.32 Fiche d'évaluation des fournisseurs	129.03	140.00
3.100.33 Comment gérer les relations avec les fournisseurs	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

3.100.34 Développer la coopération avec les fournisseurs	129.03	140.00
3.100.40 Instruction d'homologation des échantillons initiaux	129.03	140.00
3.100.41 Liste préférentielle de composants	NC	
3.100.50 Instruction de consultation de fournisseur	91.50	99.27
3.100.51 Instruction de choix de fournisseur	204.00	221.34
3.100.60 Instruction de négociation et de rédaction de contrat	129.03	140.00
3.100.70 Instruction de diffusion des documents d'achat	129.03	140.00
3.100.80 Instruction de suivi de contrat et de commande	129.03	140.00
3.100.90 Directives pour établir les instructions de réception du produit acheté	129.03	140.00
4 PROCESSUS DE CONCEPTION		
4.10 Collecte des données de conception	HT	TTC
4.10.10 Etude bibliographique	NC	
4.10.11 Brainstorming	NC	
4.10.12 Vote pondéré	NC	
4.10.13 La méthode intuitives en créativité (rattaché à la formation OPTICOM)	NC	
4.10.14 La méthode analogique en créativité	NC	
4.10.15 La méthode combinatoire en créativité	NC	
4.10.46 L'arbre des principes d'action	NC	
4.10.20 Registre des spécifications et des normes	NC	
4.10.30 Historique de conception	NC	
4.10.40 Etude d'image Marketing-Qualité	654.00	709.59
4.40.41 Évaluation de l'image de l'entreprise (en interne)	654.01	709.60
4.40.42 Image de l'entreprise : autoévaluation en vue de plans d'action d'améliorations	654.02	709.61
4.40.43 Image de l'entreprise : étude de la perception du marché	654.03	709.62
4.10.50 Etude marketing	NC	
4.10.51 Ecoute client	654.00	709.59
4.10.52 Lettre préalable d'écoute client par téléphone	129.03	140.00
4.10.53 Plan de suivi d'appels	129.03	140.00
4.10.54 Plan d'entretien libre - Ecoute qualitative	129.03	140.00
4.10.55 Liste des tâches préalables au lancement d'une opération d'écoute client	129.03	140.00
4.10.56 Matrice de recueil d'informations pour définir les exigences client	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

4.10.57 Plan d'échantillonnage	129.03	140.00
4.10.60 Directives pour établir un cahier des charges fonctionnel	129.03	140.00
4.10.61 Le cahier des charges fonctionnel	504.00	546.84
4.10.70 Analyse fonctionnelle	NC	
4.10.71 Analyse fonctionnelle d'un produit industriel	NC	
4.10.72 Le taux d'échange en indice de la valeur	NC	
4.10.73 Caractérisation des fonctions de service d'un produit	504.00	546.84
4.10.80 Spécification technique	504.00	546.84
4.10.81 Cahier des charges fonctionnel, spécification technique de besoin	NC	
4.10.90 Descriptif technique	NC	
4.10.100 Calcul de rentabilité prévisionnelle	NC	
4.10.101 Feuille de clacul de rentabilité prévisionnelle	NC	
4.20 Réalisation d'avant projet	HT	TTC
4.20.10 Etude de faisabilité	NC	
4.20.20 Etude de risque	NC	
4.20.21 Identification des risques d'un programmes	NC	
4.20.22 Traitement des risques d'un programme	NC	
4.20.30 Etude conceptuelle	NC	
4.20.40 Analyse de la valeur	NC	
4.20.50 L'aide à la décision	NC	
4.20.60 AMDEC Produit	804.00	872.34
4.20.70 L'estimation prévisionnel des coûts	NC	
4.20.71 L'estimation analogique des coûts	NC	
4.20.72 L'estimation paramétrique des coûts	NC	
4.20.73 L'estimation analytique des coûts	NC	
4.30 Planification de projet	HT	TTC
4.30.10 Lettre de mission du chef de projet	129.03	140.00
4.30.11 Instruction pour chef de projet	129.03	140.00
4.30.12 Etapes de gestions de petits projets	204.00	221.34
4.30.20 Plan directeur du projet	129.03	140.00
4.30.21 Principes de pilotage de projet	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

4.30.22 Formaliser un projet	129.03	140.00
4.30.23 Qualifier, vendre et communiquer le projet	129.03	140.00
4.30.24 Organiser et planifier un projet	129.03	140.00
4.30.25 Lancer conduire et terminer un projet	129.03	140.00
4.30.26 Adapter la méthode de gestion à la nature du projet	129.03	140.00
4.30.30 Planning de conception	129.03	140.00
4.30.31 Planifier la conception	129.03	140.00
4.30.32 Créer un planning PERT	129.03	140.00
4.30.40 Le pilotage de portefeuille de projet	129.03	140.00
4.30.41 L'organisation accueillant le portefeuille	129.03	140.00
4.30.42 Méthode de gestion du portefeuille	129.03	140.00
4.30.43 La mécanique stratégique et opérationnelle du projet	129.03	140.00
4.30.44 Le référentiel de portefeuille de projet	129.03	140.00
4.40 Suivi de projet	HT	TTC
4.40.10 Compte rendu de revue de projet	204.00	221.34
4.40.20 Tableau de bord de projet	129.03	140.00
4.40.30 Suivi budgétaire de projet	129.03	140.00
4.40.40 Guide d'audi projet - Management des Risques - Management de la qualité	129.03	140.00
4.40.41 Guide d'audi projet -Contenu et gestion des documents	129.03	140.00
4.40.42 Guide d'audi projet -Coordination du projet	129.03	140.00
4.40.43 Guide d'audi projet - Ressources humaines et communication	129.03	140.00
4.40.44 Guide d'audi projet - Coûts et délais	129.03	140.00
4.40.45 Analyse de risque sur la conduite d'un projet	504.00	546.84
4.40.46 Guide d'audi projet - Etudes	129.03	140.00
4.40.47 Guide d'audi projet - Travaux	129.03	140.00
4.50 Conception de produits et de services	HT	TTC
4.50.10 Conception et dessin assistés par ordinateur (CAO/DAO)	NC	
4.50.20 Registre des données de sortie de conception	NC	
4.50.30 Note de calcul de simulation	NC	
4.50.40 Modèle de conception d'une campagne d'essai	NC	
4.50.41 Résumé de la démarche des plans d'expériences statistiques	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

4.50.42 Construction d'une grille d'essai nécessaires - Les critères d'optimalités d'un plan fractionnaire	NC	
4.50.43 Construction d'une grille d'essai nécessaires - La méthode Taguchi	NC	
4.50.44 Dénombrement des essais nécessaires - la condition algébrique	NC	
4.50.45 Dénombrement des essais nécessaires - la condition statistique	NC	
4.50.46 Interprétation des résultats obtenus lors des essais	NC	
4.50.47 Choix des facteurs à la suite d'essais	NC	
4.50.48 Recueils des facteurs à tester en essais	NC	
4.50.49 Concevoir un produit robuste à ses conditions d'exploitation	NC	
4.50.60 L'innovation ouverte pour concevoir de nouveaux produits ou services	NC	
4,50.61 Mise en oeuvre de l'innovation ouverte	NC	
4.50.62 Projet innovation ouverte : Grille de sélection des partenaires de choix en phase de R&D	129.03	140.00
4.50.63 Projet innovation ouverte : Grille de sélection des partenaires de choix en phase de développement industriel	129.03	140.00
4.50.64 Projet innovation ouverte : Grille de sélection des partenaires de choix en phase de Marketing	129.03	140.00
4.60 Revue de conception	HT	TTC
4.60.10 Compte rendu de revue de conception	NC	
4.60.11 Rythmer un développement	129.03	140.00
4.60.12 La conduite des revues de conception	129.03	140.00
4.60.13 Fiche d'étude de problème soulevés	129.03	140.00
4.60.14 état récapitulatif des fiches d'étude de problème soulevés	129.03	140.00
4.60.15 Recommandation du groupe de revue	129.03	140.00
4.60.16 Etat récapitulatif des recommandations	129.03	140.00
4.60.17 Le président d'une revue de conception	129.03	140.00
4.60.18 Principes du suivi d'un projet de conception	129.03	140.00
4.60.19 Le flux des données d'entrée et de sortie de la conception d'un produit	129.03	140.00
4.60.20 Revue de définition préliminaire	129.03	140.00
4.60.21 Check-list documentaire de la commission de qualification	129.03	140.00
4.60.22 Revue critique de la définition	129.03	140.00
4.60.23 Check-list documentaire de la commission de définition	129.03	140.00
4.60.24 Commission de qualification	129.03	140.00
4.60.25 Check-list documentaire de la commission de qualification	129.03	140.00
4.60.26 Revue de configuration de production	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

4.60.27 Check-list documentaire de RCPA	129.03	140.00
4.60.30 Examen formel de la conception	129.03	140.00
4.60.40 Guide de revue de définition système	129.03	140.00
4.60.41 Check-list d'une revue de définition système	129.03	140.00
4.70 Vérification de conception	HT	TTC
4.70.10 Chaîne de cote	129.03	140.00
4.70.20 Note de calcul de vérification	129.03	140.00
4.70.30 Check List de vérification	129.03	140.00
4.70.40 Protocole de vérification	129.03	140.00
4.70.50 Vérification, qualification et maintenance des codes de calculs	129.03	140.00
4.70.51 Fiche état programme	129.03	140.00
4.70.52 Idem	129.03	140.00
4.70.60 Plan de vérification des exigences	129.03	140.00
4.70.70 La qualification et ses réserves	129.03	140.00
4.70.71 Check-list d'une commission de qualification et d'une revue de configuration	129.03	140.00
4.80 Validation de conception	HT	TTC
4.80.10 Protocole d'essai	129.03	140.00
4.80.20 Rapport d'essai	129.03	140.00
4.80.30 Protocole de prototypage	129.03	140.00
4.90 Modification de conception	HT	TTC
4.90.10 Demande de modification	129.03	140.00
4.90.20 Cartouche de modification	129.03	140.00
4.90.40 Maîtrise des modifications	129.03	140.00
4.90.41 Instruction d'une modification	129.03	140.00
4.90.42 Fiche de demande de modification	129.03	140.00
4.30.43 Fiche d'instruction de modification	129.03	140.00
4.90.44 Fiche de synthèse technique	129.03	140.00
4.90.45 Fiche d'estimation des coûts de modification	129.03	140.00
4.90.46 Fiche de notification de modification	129.03	140.00
4.90.47 Fiche d'applicabilité prévisionnelle d'une modification	129.03	140.00
4.90.48 Fiche de modification fournisseur	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

4.90.50 Cause de dysfonctionnement d'un processus de conception	NC	
4.90.70 Gestion de la configuration	129.03	140.00
4.90.71 Construction de l'organigramme des tâches	129.03	140.00
4.100 Procédures et instructions du processus de conception (Modèle AFNOR)	HT	TTC
4.100.10 Procédure générique de conception de produits industriels	654.00	709.59
4.100.11 Contrôler un projet en développement	NC	
4.100.12 Gestion de la documentation	NC	
4.100.20 Procédure générique de conception de prestations de services	654.00	709.59
4.100.30 Procédure générique de conception de prestations intellectuelles	654.00	709.59
4.100.40 Instruction de collecte des données de conception	129.03	140.00
4.100.50 Instruction de réalisation d'avant projet	504.00	546.84
4.100.60 Instruction de planification de projet	129.03	140.00
4.100.70 Instruction de revue de projet	129.03	140.00
4.100.80 Instruction d'identification des caractéristiques	129.03	140.00
4.100.90 Instruction de revue de conception	129.03	140.00
4.100.100 Instruction de vérification de conception	129.03	140.00
4.100.110 Validation de conception	129.03	140.00
4.100.120 Instruction de modification de conception	129.03	140.00
4.110 Sûreté de fonctionnement	HT	TTC
4.110.10 Sûreté de fonctionnement - les concepts	129.03	140.00
4.110.11 Le management de la fiabilité des produits	129.03	140.00
4.110.12 Taux de défaillance et courbe en baignoire	129.03	140.00
4.110.13 Courbe de suivi des produits - Graphique de Weibull	129.03	140.00
4.110.14 Méthodes de mesure statistiques de la fiabilité	129.03	140.00
4.110.15 Taux de défaillance des produits en après vente	129.03	140.00
4.110.16 Pareto des défaillances des produits en après vente	129.03	140.00
5 PROCESSUS DE PRODUCTION ET DE PRESTATION		
5.10 Méthodes et industrialisation	HT	TTC
5.10.10 Fonction, Méthodes, outil de compétitivité	204.00	221.34
5.10.20 L'élaboration des gammes opératoires	804.00	872.34
5.10.30 L'impact de la fonction Méthodes dans l'entreprise	804.00	872.34

Tarifs du Cabinet OKANE

5.10.40 Le recrutement d'une équipe Méthodes	504.00	546.84
5.10.41 Grille d'appréciation du recruteur d'une équipe méthodes	129.03	140.00
5.20 Gestion de la production	HT	TTC
5.20.10 Gestion de production assistée par ordinateur	NC	
5.20.30 Protocole d'échange de données informatiques	NC	
5.20.40 Cahier des charges de système de GPAO	NC	
5.20.50 Maîtrise des flux de production	NC	
5.30 Maîtrise des processus	HT	TTC
5.30.10 Spécification et qualification de procédés industriels	204.00	221.34
5.30.11 Instruction d'industrialisation	129.03	140.00
5.30.20 Fiche d'analyse du processus de production	129.03	140.00
5.30.30 Notification de qualification de processus	129.03	140.00
5.30.40 Rapport d'audit interne de processus de fabrication	NC	
5.30.50 Demande de modification de processus	NC	
5.30.60 Demande de dérogation au processus	NC	
5.30.70 Ergonomie des postes de travail	NC	
5.40 Planification et lancement des travaux en production	HT	TTC
5.40.10 Fonction planning, outil de régulation	129.03	140.00
5.40.20 Carnet de commande	129.03	140.00
5.40.30 Instruction d'élaboration du planning de fabrication	129.03	140.00
5.40.40 Instruction de lancement de fabrication	129.03	140.00
5.40.50 Planning de fabrication_ Exemple et formulaire	129.03	140.00
5.40.60 Plan de charge – Exemple et formulaire	129.03	140.00
5.40.70 Plan directeur	129.03	140.00
5.40.80 Nomenclature de fabrication	129.03	140.00
5.40.90 Ordre de fabrication	129.03	140.00
5.40.100 Ordre de mission	129.03	140.00
5.40.110 Check-list de démarrage de fabrication	129.03	140.00
5.40.120 Check-list de validation du démarrage	129.03	140.00
5.40.130 Instruction de qualification au poste de travail	129.03	140.00
5.40.140 Instruction de réglage de machine	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

5.40.150 Instruction de démarrage de fabrication	129.03	140.00
5.40.160 Instruction de conduite de poste ou de machine	129.03	140.00
5.40.170 Instruction de travail : nettoyage de la ligne de conditionnement	129.03	140.00
5.50 Coût de revient de production	HT	TTC
5.50.10 Modes de calcul des coûts de revient	NC	
5.50.20 Suivi des coûts de fabrication – Exemple	129.03	140.00
5.60 Investissements de production	HT	TTC
5.60.10 Opportunité d'investir en production	129.03	140.00
5.60.20 La conduite d'un projet d'investissement de production	NC	
5.60.30 Retour prévisionnel des fonds engagés	NC	
5.70 Capabilité machine – Qualité de production – Sécurité environnementale	HT	TTC
5.70.10 Facteurs d'amélioration de la performance	129.03	140.00
5.70.20 AMDEC processus	129.03	140.00
5.70.30 Logigramme de processus	129.03	140.00
5.70.40 Directives pour l'établissement d'un plan de surveillance	129.03	140.00
5.70.50 Plan de surveillance	129.03	140.00
5.70.60 Généralités pour la compréhension des outils statistiques	129.03	140.00
5.70.71 Généralités sur les capacités machines et processus	129.03	140.00
5.70.71 Instruction d'étude de capacité	129.03	140.00
5.70.80 Directives pour le calcul des indices de capacité et de performance	129.03	140.00
5.70.90 Directives pour le calcul des indices de capacité machine	129.03	140.00
5.70.100 Directives pour le calcul des indices de performance du processus	129.03	140.00
5.70.110 Directives pour le calcul des indices de capacité du processus	129.03	140.00
5.70.120 Démarche 5S	129.03	140.00
5.70.130 Application de la démarche 5S	129.03	140.00
5.70.140 Guide de préparation de l'évaluation 5S	129.03	140.00
5.70.150 Fiche d'évaluation 5S	129.03	140.00
5.70.160 Suivi annuel de l'évaluation 5S	129.03	140.00
5.70.170 Indicateur de pilotage 5S	129.03	140.00
5.70.180 Rapport d'audit sécurité/environnement de poste	129.03	140.00
5.70.190 Généralités sur le protocole de sécurité	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

5.70.200 Protocole de sécurité pour opérations répétitives	129.03	140.00
5.70.210 Protocole de sécurité pour les opérations ponctuelles	129.03	140.00
5.80 Qualification des opérateurs	HT	TTC
5.80.10 L'importance d'une qualification professionnelle	204.00	221.34
5.80.20 Référentiel des compétences des opérateurs	204.00	221.34
5.80.30 Procès-verbal d'entretien d'évaluation des opérateurs	204.00	221.34
5.80.40 Tableau des compétences des opérateurs	204.00	221.34
5.80.50 Protocole de qualification des opérateurs	204.00	221.34
5.80.60 Notification de qualification des opérateurs	204.00	221.34
5.90 Contrôle de la réalisation	HT	TTC
5.90.10 Généralités sur les cartes de contrôle	NC	
5.90.20 Carte de contrôle moyenne/écart type	NC	
5.90.30 Instruction d'utilisation d'une carte CUSUM	NC	
5.40.40 Carte CUSUM	NC	
5.40.50 Carte de contrôle moyenne/étendue	NC	
5.40.60 Instruction de travail générique	NC	
5.100 Maintenance des moyens de production	HT	TTC
5.100.10 La fonction maintenance, élément clé de la productivité	204.00	221.34
5.100.20 Planning de maintenance préventive d'une activité permanente	204.00	221.34
5.100.30 Maintenance des outils, machines et instruments de mesure en station de conditionnement de fruits et légumes frais	204.00	221.34
5.100.40 Planning de maintenance préventive d'une activité saisonnière	204.00	221.34
5.100.50 Fiche de vie du matériel	129.03	140.00
5.100.60 Fiche d'intervention curative de maintenance	129.03	140.00
5.100.70 Planning de contrôle des instruments de mesure et d'essais	129.03	140.00
5.100.80 Check-list d'intervention de maintenance	129.03	140.00
5.100.90 Gestion de maintenance assistée par ordinateur	129.03	140.00
5.100.100 Demande d'intervention de maintenance	129.03	140.00
5.100.110 Plan de charge mensuel de maintenance	129.03	140.00
5.100.120 Allocation hebdomadaire de ressources	129.03	140.00
5.100.130 Tableau des compétences en maintenance	129.03	140.00
5.100.140 Contrats internes de maintenance	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

5.100.150 Sous-traitance de la maintenance	129.03	140.00
5.100.160 Rapport de visite de maintenance	129.03	140.00
5.100.170 Rapport d'intervention de maintenance	129.03	140.00
5.100.180 Rapport de dépannage	129.03	140.00
5.100.190 Suivi analytique des coûts de maintenance	129.03	140.00
5.100.200 Suivi global des coûts de maintenance	129.03	140.00
5.100.210 De la maintenance générale à la topo-maintenance	129.03	140.00
5.100.220 Indicateur de panne	129.03	140.00
5.100.230 État de pièces de rechange	129.03	140.00
5.100.240 Instruction d'entretien et de maintenance préventive	129.03	140.00
5.100.250 Instruction d'entretien et de maintenance curative	129.03	140.00
5.110 Bilan de production	HT	TTC
5.110.10 Constitution d'un tableau de bord de production	129.03	140.00
5.110.20 Calcul de rendement	NC	
5.110.130 Exemple de tableau de bord de production	129.03	140.00
5.110.140 Exemple d'Indicateur de productivité	129.03	140.00
5.300 Procédures et fiches de processus en production de fruits et légumes	HT	TTC
5.300.10 Enregistrement des opérations dans les exploitations fruitières et légumières	129.03	140.00
5.300.11 Fiche d'inventaire des parcelles fruitières	129.03	140.00
5.300.12 Fiche de plantation des espèces fruitières	129.03	140.00
5.300.13 Fiche d'enregistrement des traitements phytosanitaires	129.03	140.00
5.300.14 Fiche de relevés de piégeage	129.03	140.00
5.300.15 Fiche d'enregistrement des désherbages	129.03	140.00
5.300.16 Fiche d'enregistrement de la fertilisation	129.03	140.00
5.300.17 Fiche d'enregistrement des éclaircissages	129.03	140.00
5.300.18 Fiche d'enregistrement des irrigations et précipitations	129.03	140.00
5.300.19 Fiche d'enregistrement des tailles d'hiver et d'été et de récolte	129.03	140.00
5.300.20 Contrôles internes du matériel dans les exploitations fruitières et légumières	129.03	140.00
5.300.21 Fiche de contrôle interne du pulvérisateur et de la désherbeuse	129.03	140.00
5.300.22 Fiche de contrôle interne des balances	129.03	140.00
5.300.30 Procédure d'identification et de traçabilité des lots en stations de conditionnement de fruits et légumes frais	654.00	709.59

Tarifs du Cabinet OKANE

5.300.31 Fiche d'identification du lot « Apport »	129.03	140.00
5.300.32 Fiche de comptage du lot	129.03	140.00
5.300.33 Fiche de lot conditionné	129.03	140.00
5.300.34 Fiche d'identification du lot précalibré	129.03	140.00
5.300.40 Sélection d'un nouvel apporteur en station de conditionnement de fruits et légumes	129.03	140.00
5.300.50 Prévision des apports en station de conditionnement de fruits et légumes	129.03	140.00
5.300.51 Fiche de prévision des apports	129.03	140.00
5.300.60 Agréage des fruits et légumes bruts de cueille en station de conditionnement	129.03	140.00
5.300.61 Fiche d'échantillonnage d'un lot brut de cueille	129.03	140.00
5.300.62 Fiche d'agréage d'un lot brut de cueille	129.03	140.00
5.300.70 Règles d'hygiène élémentaires en station de conditionnement de fruits et légumes frais	129.03	140.00
5.300.71 Fiche de contrôle des points relatifs à l'hygiène	129.03	140.00
5.300.80 Passation des commandes clients en station de conditionnement de fruits et légumes frais	129.03	140.00
5.300.81 Établissement du planning de fabrication en station de conditionnement de fruits et légumes frais	129.03	140.00
5.300.82 État du stock « produits finis »	129.03	140.00
5.300.83 Tableau de fabrication des lots	129.03	140.00
5.300.84 État du stock « brut de cueille »	129.03	140.00
5.300.85 Processus de calibrage et de conditionnement des fruits et légumes frais	129.03	140.00
5.300.86 Fiche d'appréciation du lot conditionné	129.03	140.00
5.300.87 Fiche d'identité du produit fini	129.03	140.00
5.300.90 Contrats d'achat des fournitures servant au conditionnement des fruits et légumes frais	NC	
5.300.91 Questionnaire d'enquête des sous-contractants	129.03	140.00
5.300.92 Fiche d'essai de nouveaux produits	129.03	140.00
5.300.93 Fiche de visite d'une entreprise sous-contractante	129.03	140.00
5.300.94 Fiche sous-contractant	129.03	140.00
5.300.95 Bon de commande de fournitures	129.03	140.00
5.300.96 Stockage et gestion des matériaux servant au conditionnement des fruits et légumes frais	129.03	140.00
5.300.97 Fiche de stock à renouveler	129.03	140.00
5.400 Procédures et fiches de processus pour la gestion de chantier	HT	TTC
5.400.10 Actions à entreprendre pour l'ouverture d'un chantier	204.00	221.34
5.400.11 Fiche de déclaration d'ouverture de chantier	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

5.400.12 Fiche de relations avec le client	129.03	140.00
5.400.13 Fiche de relations avec les administrations	129.03	140.00
5.400.14 Fiche de relations avec les fournisseurs	129.03	140.00
5.400.15 Fiche de relations avec des tiers	129.03	140.00
5.400.16 Fiche d'actions internes menées par le site	129.03	140.00
5.400.17 Fiche d'actions internes menées par le siège	129.03	140.00
5.400.18 Réunions contractuelles avec les fournisseurs dans le cadre d'un chantier	129.03	140.00
5.400.19 Document guide pour déterminer les points à aborder lors de la réunion préparatoire travaux	129.03	140.00
5.400.20 Document guide pour déterminer les points à aborder lors des réunions d'enclenchement travaux	129.03	140.00
5.400.21 Document guide pour déterminer les points à aborder lors des réunions mensuelles	129.03	140.00
5.400.22 Répertoire type des documents nécessaires au chantier	129.03	140.00
5.400.23 Répertoire type des documents nécessaires au chantier : documents généraux	129.03	140.00
5.400.24 Répertoire type des documents nécessaires au chantier : documents de l'organisme et de ses fournisseurs	129.03	140.00
5.400.25 Répertoire type des documents nécessaires au chantier : documents clients	129.03	140.00
5.400.26 Actions à entreprendre pour l'ouverture et la fermeture d'un chantier fournisseur	129.03	140.00
5.400.27 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique	129.03	140.00
5.400.28 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 1 : liste indicative des petits matériels	129.03	140.00
5.400.29 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 2 : Construction industrielle légère	129.03	140.00
5.400.30 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 3 : Construction semi-préfabriquées	129.03	140.00
5.400.31 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 4 : Mobilier de bureau	129.03	140.00
5.400.32 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 5 : Matériel de bureau	129.03	140.00
5.400.33 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 6 : Engins de manutention	129.03	140.00
5.400.34 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 7 : Outillage et matériel de magasin	NC	
5.400.35 Définition de la dotation standard du chantier en matériel et infrastructure logistique Dotation 8 : Véhicules de chantier	NC	
5.400.36 Ordonnancement des documents sur site	129.03	140.00
5.400.37 Définition de la dotation type en matériel d'essais et outillages	129.03	140.00
5.400.38 Définition de la dotation type en matériel d'essais et outillages : fiche matériel d'essai	129.03	140.00
5.400.39 Définition de la dotation type en matériel d'essais et outillages : document de dotation	129.03	140.00
5.400.40 Gestion quantitative des matériels de montage et d'essais	129.03	140.00
5.400.41 Gestion quantitative des matériels de montage et d'essais : modèle de demande de matériel	129.03	140.00
5.400.42 Gestion qualitative des matériels de montage et d'essais	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

5.400.43 Vérifications, contrôles et visites périodiques et/ou obligatoires des matériels	129.03	140.00
5.400.44 Association interentreprises associations de chantier	129.03	140.00
5.400.45 Définition des différentes catégories d'essai – Principes d'organisation	129.03	140.00
5.400.46 Fonctionnement et gestion du CIHS – Nom de l'organisme étant entreprise support	NC	
5.400.47 Dossier d'achat pour compte	NC	
5.400.48 Franchissement des étapes contractuelles de montage et d'essais avec le client	129.03	140.00
5.400.49 Relation sur le site avec le client jusqu'à la mise en service industriel (MSI)	129.03	140.00
5.400.50 Traitement des événements anormaux détectés en cours d'essai	129.03	140.00
5.300.51 Définition des différentes catégories d'essai – principes d'organisation	129.03	140.00
5.400.52 Gestion sur site des procédures de conduite et d'essais périodiques	129.03	140.00
5.400.53 Fiche de validation ou de première application	129.03	140.00
5.400.54 Relation sur le site avec le client jusqu'à la mise en service industriel	129.03	140.00
6 PROCESSUS DE CONTRÔLE		
6.10 Préparation des contrôles	HT	TTC
6.10.11 Plan de contrôle	NC	
6.10.20 Gamme de contrôle	NC	
6.10.30 Directives pour établir un plan d'échantillonnage	NC	
6.10.61 Relevé d'échantillonnage	NC	
6.20 Achat et vérification des équipements de contrôle	HT	TTC
6.20.10 Directives pour établir un cahier des charges métrologique	NC	
6.20.20 Certificat d'étalonnage	NC	
6.20.30 Constat de vérification	NC	
6.20.40 Etude de répétabilité et reproductibilité	NC	
6.30 Gestion de la qualification des contrôleurs	HT	TTC
6.30.10 Référentiel des compétences	NC	
6.30.20 Procès verbal d'entretien d'évaluation	NC	
6.30.30 Tableau de compétences	NC	
6.30.40 Protocole de notification	NC	
6.30.50 Notification de qualification	NC	
6.40 Exploitation des équipements de contrôle	HT	TTC
6.40.10 Planning d'étalonnage	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

6.40.30 Tableau d'affectation des équipements métrologiques	NC	
6.40.40 Etiquettes d'état et d'étalonnage	NC	
6.50 Contrôle en réception	HT	TTC
6.50.10 Plan de prélèvement au niveau du contrôle en réception	NC	
6.50.20 Check list de contrôle en réception	NC	
6.50.30 Registre des certificats des fournisseurs	NC	
6.60 Contrôle en fabrication	HT	TTC
6.60.10 Plan de prélèvement au niveau du contrôle en fabrication	NC	
6.60.20 Check List de contrôle en fabrication	NC	
6.70 Contrôle final	HT	TTC
6.70.10 Plan de prélèvement en contrôle final	NC	
6.70.20 Check List d'audit produit	NC	
6.70.30 Check List de contrôle final	NC	
6.70.40 Certificat de contrôle par l'usine	NC	
6.70.50 Attestation de conformité	NC	
6.80 Enregistrement des contrôles	HT	TTC
6.80.10 Rapport de contrôle en réception	NC	
6.80.20 Rapport de contrôle en fabrication	NC	
6.80.30 Rapport de contrôle d'inspection	NC	
6.80.40 Rapport d'autocontrôle	NC	
6.80.50 Rapport de réception de chantier	NC	
6.90 Identification des produits vérifiés	HT	TTC
6.90.10 Etiquette de libération du produit	129.03	140.00
6.90.20 Protocole de libération des produits	129.03	140.00
6.100 Traitement des produits non conformes	HT	TTC
6.100.10 Etiquettes d'immobilisation du produit	204.00	221.34
6.100.20 Rapport de non conformité	NC	
6.100.30 Règles de traitement des dérogations en assurance qualité	204.00	221.34
6.100.31 Modèle de fiche d'anomalie marquante	129.03	140.00
6.100.32 Fiche d'analyse de demande de dérogation	129.03	140.00
6.100.40 Demande de retouche	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

6.100.50 Demande de tri	129.03	140.00
6.100.60 Demande de déclassement	129.03	140.00
6.100.70 Traitement de propositions de modifications	129.03	140.00
6.100.71 Proposition de modification pour instruction	129.03	140.00
6.100.72 Fiche d'analyse de proposition de modification	129.03	140.00
6.100.73 Fiche d'étude d'impact d'une proposition de modification	129.03	140.00
6.100.74 Fiche synthèse d'action pour une proposition de modification acceptée	129.03	140.00
6.100.75 Fiche de point critique	129.03	140.00
6.110 Procédures et instructions du processus de contrôle	HT	TTC
6.110.10 Procédure générique de contrôle de produits industriels	654.00	709.59
6.110.20 Procédure générique de contrôle de prestations de service	654.00	709.59
6.110.30 Instruction de préparation des contrôles en fabrication	204.00	221.34
6.110.40 Instruction de vérification des équipements métrologiques	204.00	221.34
6.110.50 Instruction de qualification des contrôleurs	129.03	140.00
6.110.60 Instruction d'exploitation d'équipement métrologique	129.03	140.00
6.110.70 Instruction de contrôle en réception	129.03	140.00
6.110.90 Instruction de contrôle en fabrication	129.03	140.00
6.110.100 Instruction de contrôle final avant expédition	129.03	140.00
6.110.170 Instruction générique de traitement des produits non conformes	129.03	140.00
6.110.171 Instruction générique de traitement des produits non conformes dans l'industrie	129.03	140.00
6.110 Coûts de non-qualité	HT	TTC
6.120.10 Instruction de traitement des coûts relatifs à la qualité	129.03	140.00
6.120.11 Fiche de coût des anomalies internes	129.03	140.00
6.120.12 Fiche de coût des anomalies externes	129.03	140.00
6.120.13 Fiche de coût de détection	129.03	140.00
6.120.14 Fiche de coût de prévention	129.03	140.00
6.120.15 Fiche de présentation des résultats	129.03	140.00
7 PROCESSUS LOGISTIQUE		
7.10 Réception du produit entrant	HT	TTC
7.10.10 Notification des arrivages	129.03	140.00
7.10.20 Liste des arrivages	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

7.10.30 Accusé de réception d'arrivage	129.03	140.00
7.20 Préservation du produit	HT	TTC
7.20.10 Spécification de préservation	129.03	140.00
7.20.20 Répertoire des matériaux de préservation	129.03	140.00
7.30 Manutention du produit	HT	TTC
7.30.10 Liste des moyens de manutention	129.03	140.00
7.30.20 Plan de manutention	129.03	140.00
7.30.30 Planning de surveillance des moyens de manutention	129.03	140.00
7.30.40 Contrat de maintenance des moyens de manutention	NC	
7.30.45 Ordre d'intervention de maintenance	129.03	140.00
7.30.50 Compte-rendu d'intervention sur les moyens de manutention	129.03	140.00
7.40 Stockage du produit	HT	TTC
7.40.10 Plan de stockage	129.03	140.00
7.40.11 Maîtrise des conditions de stockage	NC	
7.40.20 Fiche d'entrée/sortie en stock	NC	
7.40.50 Etat des mouvements en stocks	NC	
7.40.60 Kanban	504.00	546.84
7.40.61 Gestion des stocks assistés par ordinateur	NC	
7.40.70 Liste de rotation des stocks	129.03	140.00
7.40.80 Etat d'inventaire	NC	
7.40.90 Etat de stock	NC	
7.40.100 Cahier des charges de sous-traitance de stockage-entreposage	NC	
7.50 Préparation d'expédition	HT	TTC
7.50.10 Bordereau d'expédition	NC	
7.50.20 Ordre de préparation	129.03	140.00
7.50.30 Liste de préparation	129.03	140.00
7.60 Conditionnement des colis	HT	TTC
7.60.10 Liste de colisage	129.03	140.00
7.60.20 Gamme de colisage	129.03	140.00
7.60.30 Gamme de conditionnement	129.03	140.00
7.60.40 Etiquette d'expédition	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

7.70 Expédition du produit sortant	HT	TTC
7.70.10 Ordre de transport de marchandise	129.03	140.00
7.70.15 Contrat de sous-traitance de transport routier de marchandises	129.03	140.00
7.70.20 Avis de retard de livraison de marchandises	129.03	140.00
7.70.30 Vérifications du conducteur avant le départ en livraison	129.03	140.00
7.70.31 Check-list des documents devant se trouver à bord du véhicule de livraison	129.03	140.00
7.70.32 Check-list des équipements et matériels indispensables à la livraison de marchandises	129.03	140.00
7.70.33 Check-list de vérification, au chargement des marchandises	129.03	140.00
7.70.34 Check-list de vérification, à la livraison des marchandises	129.03	140.00
7.70.40 Convention d'échange de données informatiques	129.03	140.00
7.70.50 Directives pour compléter une lettre de voiture	129.03	140.00
7.70.51 Formulation de réserves sur une lettre de voiture	129.03	140.00
7.70.65 Réglementation du transport de marchandises par route	129.03	140.00
7.70.70 Les accidents de la route lors du transport de marchandises	129.03	140.00
7.70.72 Constat amiable d'accident de la route lors du transport de marchandises	129.03	140.00
7.70.80 Règles de conduite et de stationnement lors du transport de marchandises	129.03	140.00
7.70.90 Protection des marchandises au cours du transport	129.03	140.00
7.70.95 Rôle commercial du conducteur lors du transport de marchandises	129.03	140.00
8.80 Procédures et instructions du processus logistique	HT	TTC
7.80.10 Procédure générique de logistique	654.00	709.59
7.80.20 Instruction de réception du produit entrant	129.03	140.00
7.80.30 Instruction de suivi des dates de péremption	129.03	140.00
7.80.40 Instruction de manutention	129.03	140.00
7.80.50 Instruction de stockage	129.03	140.00
7.80.60 Instruction de préparation d'expédition	129.03	140.00
7.80.70 Instruction de conditionnement des colis	129.03	140.00
7.80.80 Instruction d'expédition	129.03	140.00
8 PROCESSUS DE MANAGEMENT		
8.10 Définition d'une politique qualité	HT	TTC
8.10.10 Politique qualité	204.00	221.34
8.10.11 Mise à niveau du SMQ : enquête auprès du personnel	NC	

Tarifs du Cabinet OKANE

8.10.12 Choix et évaluation d'un certificateur de système de management	NC	
8.10.13 Sélection des consultants qualités	NC	
8.10.14 Guide d'établissement de la politique qualité de l'entreprise	129.03	140.00
8.10.15 Grille de projets d'évolution et de nouveaux objectifs	129.03	140.00
8.10.20 Objectifs stratégiques	129.03	140.00
8.10.21 Établissement d'un plan stratégique	129.03	140.00
8.10.22 Tableau de suivi du plan stratégique	129.03	140.00
8.10.40 Guide de communication	129.03	140.00
8.10.41 Plan de communication	129.03	140.00
8.10.42 Plan de communication interne	129.03	140.00
8.10.43 Logigramme d'amélioration continue	129.03	140.00
8.10.44 Logigramme de la fiche qualité	129.03	140.00
8.10.45 Instruction de planification de communication	129.03	140.00
8.10.46 La communication, outil de management et d'image	129.03	140.00
8.10.47 Guide de communication interne	129.03	140.00
8.10.48 Outil de diagnostic de communication interne	129.03	140.00
8.10.49 Le coaching en entreprise	NC	
8.10.50 Le tableau de bord pour la PME	204.00	221.34
8.10.51 Tableau de compilation des indicateurs	129.03	140.00
8.20 Dotation des moyens techniques	HT	TTC
8.20.10 Plan d'investissement	129.03	140.00
8.20.20 Demande d'engagement	129.03	140.00
8.20.30 Budget d'investissement	NC	
8.30 Organisation interne	HT	TTC
8.30.01 Organisation interne : comment statuer sur le « Qui fait Quoi »	129.03	140.00
8.30.02 Une fiche de définition de fonction : Pour Quoi ? Comment ?	129.03	140.00
8.30.03 Différents types d'organisation : avantages et inconvénients	204.00	221.34
8.30.04 Le fonctionnement matriciel : rôles du pilote de processus et du responsable hiérarchique	129.03	140.00
8.30.05 Le fonctionnement en mode projet	129.03	140.00
8.30.06 Gérer les interactions entre processus : un enjeu fort	129.03	140.00
8.30.07 Fiche de fonction : canevas dans le cadre d'une organisation statique	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.30.08 Fiche de fonction : canevas dans le cadre d'une organisation dynamique	129.03	140.00
8.40 Dotation des ressources humaines	HT	TTC
8.40.01 Glossaire	129.03	140.00
8.40.02 Architecture GRH : les process clés et leurs interactions	129.03	140.00
8.40.03 La fonction RH et son tableau de bord	129.03	140.00
8.40.04 Le tableau de bord de la fonction RH : exemple	129.03	140.00
8.40.34 Indicateur de formation selon le sexe des salariés	129.03	140.00
8.40.42 Support d'entretien individuel	129.03	140.00
8.40.53 Fiche de renseignements du personnel saisonnier	129.03	140.00
8.40.110 Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes : état des lieux	129.03	140.00
8.40.111 Le label égalité professionnelle entre les femmes et les hommes	129.03	140.00
8.40.112 Conditions générales d'emploi et de formation des femmes et des hommes dans l'entreprise Décembre	129.03	140.00
8.40.113 Le rapport de situation comparée hommes/femmes dans l'entreprise	129.03	140.00
8.40.114 Indicateurs relatifs à l'articulation entre l'activité professionnelle et l'exercice de la responsabilité	129.03	140.00
8.40.115 Retours d'organismes sur la labellisation égalité professionnelle	129.03	140.00
8.40.116 L'égalité labellisée : un moyen pour anticiper les risques ?	129.03	140.00
8.40.117 Prise en compte de l'égalité professionnelle dans l'organisme	129.03	140.00
8.40.118 Prise en compte de l'égalité professionnelle dans la communication interne	129.03	140.00
8.40.119 Prise en compte de l'égalité professionnelle dans la communication externe	129.03	140.00
8.40.120 Répondre à l'absentéisme dans l'entreprise	129.03	140.00
8.40.121 Les dix commandements de l'absentéisme	129.03	140.00
8.40.122 Données utiles pour une enquête quantitative sur l'absentéisme	129.03	140.00
8.40.123 Typologie des logiques individuelles à l'origine des absences	129.03	140.00
8.41 Formation	HT	TTC
8.41.04 Évaluation de la formation : ses multiples facettes	129.03	140.00
8.41.06 Guide pour l'évaluation des fournisseurs de formation : quels critères retenir ?	129.03	140.00
8.41.07 Fiche de suivi des fournisseurs de formation	129.03	140.00
8.41.08 Fiche d'évaluation de la qualification des formateurs	129.03	140.00
8.41.09 Formation : formulaire de bilan de fin de stage	129.03	140.00
8.41.22 Concevoir et réaliser un projet de formation	129.03	140.00
8.41.23 Construire un mini-cahier des charges du projet de formation	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.41.24 Mini-cahier des charges du projet de formation	204.00	221.34
8.41.25 Fiche programme préliminaire d'un projet de formation	129.03	140.00
8.41.26 Définir les contenus d'un programme de formation	129.03	140.00
8.42 Entretiens individuels	HT	TTC
8.42.01 Entretiens individuels	NC	
8.42.03 Spécificités des entretiens d'évaluation, professionnel et de départ	NC	
8.42.03 Exemple de fiche d'entretien d'évaluation	129.03	140.00
8.42.04 Exemple de fiche d'entretien professionnel	129.03	140.00
8.42.05 Guide pour l'entretien de départ	129.03	140.00
8.43 Recrutement	HT	TTC
8.43.01 Recrutement externe : conditions de réussite	129.03	140.00
8.43.02 Guide d'entretien de recrutement	129.03	140.00
8.43.03 Fiche de suivi de l'intégration d'un nouvel embauché	129.03	140.00
8.43.04 Tableaux de contrôle de la bonne intégration d'un nouvel embauché	129.03	140.00
8.43.05 Grille de validation de l'intégration d'un nouvel embauché	129.03	140.00
8.43.06 Outils d'aide au recrutement : illustration	129.03	140.00
8.43.07 Outil de recrutement : fiche descriptive de poste et de profil	129.03	140.00
8.43.08 Grille d'aide au tri des CV	129.03	140.00
8.43.09 Grille de sélection des candidats après entretien	129.03	140.00
8.44 Compétences	HT	TTC
8.44.01 La démarche compétence	129.03	140.00
8.44.02 Typologie des compétences	129.03	140.00
8.44.03 Construction d'un référentiel de compétences : méthodologie	129.03	140.00
8.44.04 Du référentiel de compétences à la gestion des compétences	129.03	140.00
8.44.05 L'évaluation des niveaux de compétences	129.03	140.00
8.44.06 Exemple de référentiel de compétences	129.03	140.00
8.44.07 Exemple de portefeuille individuel de compétences	129.03	140.00
8.44.08 Exemple de suivi des taux de détention de compétences pour une entreprise	129.03	140.00
8.44.09 La compétence collective, un atout stratégique ?	129.03	140.00
8.44.10 La démarche compétence pour les PME	129.03	140.00
8.45 Gestion prévisionnelle	HT	TTC

Tarifs du Cabinet OKANE

8.45.01 La démarche de GPEC : anticiper les évolutions et piloter son dispositif RH	129.03	140.00
8.45.02 Les outils de la GPEC et leur articulation	129.03	140.00
8.45.03 Gérer la mobilité interne en entreprise	129.03	140.00
8.45.04 Cartographie des emplois – Filière des emplois : illustrations	129.03	140.00
8.44.05 Cartographie des compétences détenues par le collectif de l'entreprise	129.03	140.00
8.46 Rémunération	HT	TTC
8.46.01 La rémunération : stratégie et politique de rémunération	129.03	140.00
8.46.02 Les différentes composantes de la rémunération	129.03	140.00
8.46.03 Introduire une part variable dans la rémunération	129.03	140.00
8.46.04 Faire de la structure de rémunération un outil de motivation	129.03	140.00
8.46.05 « Faire parler » la structure de rémunération : un exemple concret	129.03	140.00
8.47 Bien-vivre au travail	HT	TTC
8.47.01 Mesurer le bien-vivre au travail : Pourquoi ?	129.03	140.00
8.47.02 Mesurer le bien-vivre au travail : comment ? Un outil d'audit rapide au service de l'action	129.03	140.00
8.47.03 Questionnaire de mesure de bien-être au travail	129.03	140.00
8.47.04 Saisie du dépouillement et exploitation : illustration	129.03	140.00
8.47.05 Saisie du dépouillement et exploitation : outil	129.03	140.00
8.48 Contrat de travail	HT	TTC
8.48.01 Le contrat de travail	NC	
8.48.02 L'aménagement du contrat de travail	129.03	140.00
8.48.03 Les règles juridiques liées à la rémunération	129.03	140.00
8.48.04 La gestion pratique du temps de travail	129.03	140.00
8.48.05 L'adaptation du temps de travail à l'activité	129.03	140.00
8.48.10 Guide des principaux motifs d'absence du salarié	129.03	140.00
8.48.11 Carte des absences et de leur durée respective par motif	129.03	140.00
8.48.12 La rupture de contrat à l'initiative du salarié	129.03	140.00
8.48.13 La rupture de contrat à l'initiative de l'employeur	129.03	140.00
8.48.14 La rupture négociée et la force majeure	129.03	140.00
8.48.20 Les différents accords collectifs	129.03	140.00
8.48.21 Tableau des dispositions négociables par accord d'entreprise	129.03	140.00
8.48.22 Les principes du droit syndical	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.48.23 Tableau des moyens à accorder aux délégués syndicaux	129.03	140.00
8.48.24 Les conflits collectifs	129.03	140.00
8.50 Planification de la qualité	HT	TTC
8.50.10 Directives pour établir un plan qualité	129.03	140.00
8.50.11 Sommaire du plan qualité	129.03	140.00
8.50.20 Directives pour établir un plan d'assurance qualité	129.03	140.00
8.50.21 Sommaire du plan d'assurance qualité	129.03	140.00
8.50.22 Composantes de l'assurance qualité au quotidien	129.03	140.00
8.50.23 Plan d'assurance produit – Principes généraux	129.03	140.00
8.50.24 Plan d'assurance produit – Le management de la production	129.03	140.00
8.50.25 Plan d'assurance produit – Le management des risques	129.03	140.00
8.50.26 Plan d'assurance produit – La maîtrise des achats et de la fabrication	129.03	140.00
8.50.27 Plan d'assurance produit – Les contrôles	129.03	140.00
8.50.28 Plan d'assurance produit – Les anomalies	129.03	140.00
8.50.29 Plan d'assurance produit – La traçabilité	129.03	140.00
8.50.30 Plan de progrès	129.03	140.00
8.50.40 Plan d'amélioration de la qualité	129.03	140.00
8.60 Maîtrise de l'information et des documents	HT	TTC
8.60.10 L'architecture du système documentaire	204.00	221.34
8.60.11 Les principes de rédaction d'un manuel de management	204.00	221.34
8.60.12 L'organisation du manuel de management	204.00	221.34
8.60.13 Les rubriques introductives et les documents annexes du management	129.03	140.00
8.60.14 L'essentiel du manuel qualité	129.03	140.00
8.60.15 Élaborer un manuel qualité en quatre pages	129.03	140.00
8.60.16 Exemple de manuel de management de la qualité en quatre pages	129.03	140.00
8.60.50 Guide de rédaction de procédure	129.03	140.00
8.60.51 Maîtrise de l'organisation documentaire d'un projet complexe	NC	
8.60.52 Maîtrise de la documentation. Numérotation et vie des documents	129.03	140.00
8.60.53 Gestion des fiches d'anomalies	129.03	140.00
8.60.54 Formulaire Certificat de qualification	129.03	140.00
8.60.55 Création de l'organigramme technique d'un programme	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.60.70 Principes de protection des informations	129.03	140.00
8.60.71 Lettre habilitant une personne extérieure à l'organisme à recevoir des documents classés	129.03	140.00
8.60.80 Procédure de gestion des documents qualité en station de conditionnement de fruits et légumes frais	129.03	140.00
8.60.81 Liste de diffusion des documents qualité	129.03	140.00
8.60.100 Identification des documents	129.03	140.00
8.60.101 Attribution d'un indice de révision	129.03	140.00
8.60.102 Codification des documents	129.03	140.00
8.60.103 Définition d'un document technique	129.03	140.00
8.60.104 Notes techniques : règles de présentation	129.03	140.00
8.60.105 Affectation d'un document	129.03	140.00
8.60.106 Page de garde d'un document technique	129.03	140.00
8.60.107 Page de révision pour une note technique	129.03	140.00
8.60.108 Références documentaires : principes	129.03	140.00
8.60.109 Références documentaires diffusables hors de l'organisme	129.03	140.00
8.60.110 Plans et schémas : règles de présentation	Néant	
8.60.111 Cartouche de plan	Néant	
8.60.112 Variantes	NC	
8.60.113 Constitution du dossier de l'étude	129.03	140.00
8.60.114 Règles d'émission d'un document technique	129.03	140.00
8.60.115 Règles de vérification des documents d'étude	129.03	140.00
8.60.116 Liste guide de contrôle d'un document technique	129.03	140.00
8.60.117 Règles d'approbation des documents techniques	129.03	140.00
8.60.118 Règles de diffusion des documents techniques	129.03	140.00
8.60.119 Fiche de diffusion interne d'un document émis par l'organisme Juin 2008	129.03	140.00
8.60.120 Fiche de diffusion d'un document reçu du fournisseur	129.03	140.00
8.60.121 Bordereau d'envoi au client	129.03	140.00
8.60.122 Règles d'approbation des documents fournisseurs	129.03	140.00
8.60.123 Liste des plans et documents	129.03	140.00
8.60.124 Normaliser les documents techniques	129.03	140.00
8.60.130 Nature des documents techniques	129.03	140.00
8.60.131 Applicabilité et application des documents techniques	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.60.140 Fiche d'applicabilité	129.03	140.00
8.60.201 Note de présentation des principes et des méthodes de calcul : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.202 Liste des documents requis du fournisseur : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.203 Note d'étude ou de synthèse : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.204 Note de qualification des programmes de calcul : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.205 Note de calcul de conformité : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.206 Note de calcul de conception : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.207 Diagramme fonctionnel : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.208 Document d'approvisionnement : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.209 Document d'interface : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.210 Liste des conditionnements élémentaires (LCE) : fiche descriptive de document	129.03	140.00
8.60.211 Procédure de mise en propreté (en atelier) : fiche descriptive de document	204.00	221.34
8.80 Évaluation du système qualité	HT	TTC
8.80.12 Couple satisfaction-confiance	129.03	140.00
8.80.13 Guide pour la mesure de satisfaction des clients	129.03	140.00
8.80.20 Questionnaire d'enquête de satisfaction client	129.03	140.00
8.80.21 Synthèse d'enquête de satisfaction client	129.03	140.00
8.80.22 Bilan de performances	129.03	140.00
8.80.23 Étapes de traitement des réclamations écrites	129.03	140.00
8.80.24 Collecte des réclamations	129.03	140.00
8.80.25 Demande de renseignements complémentaires auprès du client	129.03	140.00
8.80.26 Analyse de la réclamation client	129.03	140.00
8.80.27 Accusé de réception d'une réclamation	129.03	140.00
8.80.28 Réponse au client suite à une réclamation	129.03	140.00
8.80.29 Contrôle de la qualité des courriers adressés aux réclamants	129.03	140.00
8.80.30 Tableau de bord en production industrielle	129.03	140.00
8.80.31 Tableau de bord en prestation de service	129.03	140.00
8.80.40 Indicateurs d'évaluation du système	129.03	140.00
8.80.41 Grille d'évaluation du système de management de la qualité - Principe 1 : orientation client	129.03	140.00
8.80.42 Grille d'évaluation du système de management de la qualité - Principe 2 : leadership	129.03	140.00
8.80.43 Grille d'évaluation du système de management de la qualité - Principe 3 : implication du personnel	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.80.44	Grille d'évaluation du système de management de la qualité -Principe 4 : management par les processus	129.03	140.00
8.80.45	Grille d'évaluation du système de management de la qualité -Principe 5 : management par approche système	129.03	140.00
8.80.46	Grille d'évaluation du système de management de la qualité -Principe 6 : amélioration continue	129.03	140.00
8.80.47	Grille d'évaluation du système de management de la qualité -Principe 7 : approche factuelle pour la prise de décision	129.03	140.00
8.80.48	Grille d'évaluation du système de management de la qualité - Principe 8 : relations mutuellement bénéfiques avec les fournisseurs	129.03	140.00
8.80.51	Programme d'audit système	654.00	709.59
8.80.52	Réunion d'ouverture d'audit	129.03	140.00
8.80.53	Guide d'entretien d'audit	204.00	221.34
8.80.54	Guide de réunion de clôture d'audit	204.00	221.34
8.80.55	Qualification auditeurs	129.03	140.00
8.80.56	Questionnaire d'audit	654.00	709.59
8.80.60	Directives pour la programmation d'un audit processus	129.03	140.00
8.80.61	Programme d'audit processus	504.00	546.84
8.80.70	Directives pour la programmation d'un audit produit	504.00	546.84
8.80.71	Programme d'audit produit		
8.80.72	Plan d'audit produit/service	204.00	221.34
8.80.73	Guide pour la réalisation de tests de traçabilité ascendante	129.03	140.00
8.80.74	Guide pour la réalisation de tests de traçabilité descendante	129.03	140.00
8.80.80	Compte rendu d'audit système	504.00	546.84
8.80.81	Rapport d'audit : page de garde	204.00	221.34
8.80.82	Rapport d'audit : documents examinés	204.00	221.34
8.80.83	Rapport d'audit : liste des personnes rencontrées	654.00	709.59
8.80.84	Rapport d'audit :conclusions générales	654.00	709.59
8.80.85	Rapport d'audit : chapitres du système de management de la qualité	504.00	546.84
8.80.86	Rapport d'audit : matrice d'efficacité	504.00	546.84
8.80.87	Fiche de non-conformité	504.00	546.84
8.80.100	L'audit à valeur ajoutée : présentation	129.03	140.00
8.80.101	L'audit à valeur ajoutée dans la durée : le programme d'audit	129.03	140.00
8.80.102	L'audit à valeur ajoutée « méthodique » : pourquoi et comment ?	129.03	140.00
8.80.103	Support de revue préalable à l'audit	129.03	140.00
8.80.104	L'audit à valeur ajoutée : indépendant	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.80.105 Quel référentiel d'audit choisir ?	129.03	140.00
8.80.106 Les parties prenantes de l'audit à valeur ajoutée	129.03	140.00
8.80.107 Les séquences de l'audit	129.03	140.00
8.80.108 Check-lists de vérification de l'audit par étapes	129.03	140.00
8.80.109 Check-list des données clés d'analyse pour audit d'acquisition	129.03	140.00
8.80.110 Questionnaire d'analyse préalable à l'audit de toute organisation	129.03	140.00
8.80.111 Étape de préparation d'audit	129.03	140.00
8.80.112 Supports pratiques pour l'audit	129.03	140.00
8.80.113 Étapes de réalisation et de suivi de l'audit	129.03	140.00
8.80.500 Les indicateurs qualité	129.03	140.00
8.80.501 Grille d'identification d'indicateur	129.03	140.00
8.80.502 Exemples d'indicateurs qualité	204.00	221.34
8.80.510 Modèle PEPPS d'autoévaluation des processus	204.00	221.34
8.80.511 Grille d'évaluation de la maturité des processus selon le modèle PEPPS	204.00	221.34
8.80.512 Grille d'évaluation du niveau de performance des processus selon le modèle PEPPS	204.00	221.34
8.80.513 Conduite d'une revue de processus du système de management de la qualité	204.00	221.34
8.90 Maîtrise de l'amélioration	HT	TTC
8.90.03 Traitement des actions correctives et préventive	204.00	221.34
8.90.04 Traitement des actions correctives	204.00	221.34
8.90.05 Directives pour établir une fiche d'action d'amélioration	129.03	140.00
8.90.10 Fiche d'action corrective	204.00	221.34
8.90.11 Fiche d'action préventive	204.00	221.34
8.90.12 Fiche d'action corrective (Modèle n° 2)	204.00	221.34
8.90.15 Fiche d'action d'amélioration – Modèle n° 1	129.03	140.00
8.90.16 Fiche d'action d'amélioration – Modèle n° 2	129.03	140.00
8.90.20 Suivi des fiches d'action corrective	129.03	140.00
8.90.21 Suivi des fiches d'action préventive	129.03	140.00
8.90.25 Suivi des fiches d'action d'amélioration – Modèle n°1	129.03	140.00
8.90.26 Suivi des fiches d'action d'amélioration – Modèle n° 2	129.03	140.00
8.90.41 Amélioration continue appliquée à la prévention des risques professionnels	504.00	546.84
8.90.70 État des réclamations client	204.00	221.34

Tarifs du Cabinet OKANE

8.90.75 Les outils en démarche qualité	504.00	546.84
8.90.80 Diagramme de Pareto	129.03	140.00
8.90.81 Instruction d'utilisation de la méthode Pareto	129.03	140.00
8.90.90 Arbre des causes ou méthode des « 5M »	129.03	140.00
8.90.91 Instruction d'utilisation de la méthode 5M (diagramme causes/effets)	129.03	140.00
8.90.92 Diagramme 5M (Causes / Effets)	129.03	140.00
8.90.93 Méthode causes-effet	129.03	140.00
8.90.100 Méthode 8D	129.03	140.00
8.90.110 Méthode de résolution de problèmes	129.03	140.00
8.90.111 Méthodologie et management des groupes de résolution de problèmes	NC	
8.90.112 Fiche de suivi d'un groupe de travail de résolution de problème récurrent	129.03	140.00
8.90.113 Matrice de compatibilité et critères de choix	129.03	140.00
8.90.114 Le vote pondéré	129.03	140.00
8.90.115 Présentation des résultats d'un groupe de travail	129.03	140.00
8.90.116 Méthode QQQQCP	129.03	140.00
8.90.120 Écoute client : principes généraux	129.03	140.00
8.90.130 Diagramme des affinités : méthode KJ	129.03	140.00
8.90.131 Le diagramme des affinités ou méthode KJ	129.03	140.00
8.90.132 Mener une séance KJ	129.03	140.00
8.90.133 Liste du matériel nécessaire pour le KJ	129.03	140.00
8.90.140 Méthode AMDEC générique	129.03	140.00
8.90.141 Tableau générique d'analyse AMDEC	129.03	140.00
8.90.150 Remue-méninges ou brainstorming	204.00	221.34
8.90.160 Le modèle EFQM	129.03	140.00
8.90.161 Fiche de cotation individuelle	129.03	140.00
8.90.162 Fiche d'enregistrement des cotations	129.03	140.00
8.90.163 Fiche de cotation pondérée	129.03	140.00
8.90.300 L'optimisation d'un SMQ : éliminer les « zones franches »	204.00	221.34
8.90.301 L'optimisation d'un SMQ : savoir prendre des risques maîtrisés	204.00	221.34
8.90.302 L'optimisation d'un SMQ : savoir simplifier	204.00	221.34
8.90.303 L'optimisation d'un SMQ : en finir avec le maternage	204.00	221.34

Tarifs du Cabinet OKANE

8.90.304 L'optimisation d'un SMQ : impliquer « la qualité du bas »	204.00	221.34
8.90.305 L'optimisation d'un SMQ : développer l'agilité...	204.00	221.34
8.90.306 L'optimisation d'un SMQ : développer la culture du progrès permanent Juin 2011	204.00	221.34
8.90.307 L'optimisation d'un SMQ : penser « parties intéressées »	204.00	221.34
8.100 Revue de direction	HT	TTC
8.100.10 Evaluation de l'efficacité du système	354.00	384.09
8.100.20 Compte rendu de revue de direction	204.00	221.34
8.100.30 Plan stratégique	504.00	546.84
8.110 Procédures et instructions du processus management	HT	TTC
8.110.20 Procédure générique de management	654.00	709.59
8.110.30 Instruction de définition des objectifs	129.03	140.00
8.110.40 Instruction de budgétisation	129.03	140.00
8.110.50 Instruction de création d'organigramme	129.03	140.00
8.110.60 Instruction de formation	129.03	140.00
8.110.70 Instruction de planification de la qualité	129.03	140.00
8.110.80 Instruction de revue de direction	129.03	140.00
8.110.90 Instruction générale de gestion des documents	129.03	140.00
8.110.95 Instruction générale de gestion des enregistrements qualité	129.03	140.00
8.110.100 Instruction de sauvegarde des données informatiques	129.03	140.00
8.110.110 Instruction d'archivage papier	129.03	140.00
8.110.120 Instruction d'évaluation du système	129.03	140.00
8.110.170 Instruction de traitement 8D	129.03	140.00
8.110.180 Instruction générale de traitement des actions correctives et préventiv	129.03	140.00
8.110.190 Instruction de fonctionnement des fiches d'action d'amélioration	129.03	140.00
8.120 Gestion des réunions	HT	TTC
8.120.10 Grille de choix du type de réunion	129.03	140.00
8.120.15 Outil de conduite d'une réunion	1180.00	1280.30
8.210.16 Guide pour mener une réunion efficace	504.00	546.84
8.210.17 Réunion : la maîtrise des situations difficiles	504.00	546.84
8.120.20 Outils de préparation d'une réunion	204.00	221.34
8.120.21 Grille de choix d'aménagement de la salle de réunion	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.120.22 Grille de choix des équipements d'une salle de réunion	129.03	140.00
8.120.23 Fiche de convocation de la réunion : l'ordre du jour	129.03	140.00
8.120.24 Grille des invités	129.03	140.00
8.120.25 Check-list d'organisation d'une réunion	129.03	140.00
8.120.30 Grille de déroulement d'une réunion	204.00	221.34
8.120.31 Fonctions assurées par l'animateur d'une réunion	504.00	546.84
8.120.32 Outils de communication utilisés par l'animateur d'une réunion	1180.00	1280.30
8.120.33 Outils méthodologiques classiques de résolution de problèmes	1180.00	1280.30
8.120.34 Grille d'émargement	129.03	140.00
8.120.40 Instructions pour établir un compte rendu de réunion	129.03	140.00
8.120.41 Grille de diffusion d'un compte rendu de réunion	129.03	140.00
8.120.42 Outil de pilotage d'une action critique	204.00	221.34
8.120.43 Grille de suivi d'actions	129.03	140.00
8.120.44 Indicateur de retour d'expérience	129.03	140.00
8.121 Communiquer sur internet	HT	TTC
8.121.10 Réaliser son site Internet en interne ou externaliser ?	504.00	546.84
8.121.11 Quelle présence Internet choisir ?	204.00	221.34
8.121.12 Aide au choix des outils pour une présence Internet	204.00	221.34
8.121.13 Choisir sa présence sur les réseaux sociaux	204.00	221.34
8.121.14 Aide au choix des réseaux sociaux	204.00	221.34
8.121.15 Être visible sur internet	204.00	221.34
8.121.16 Créer et gérer une page Facebook de façon efficace	204.00	221.34
8.121.17 Optimiser l'utilisation de Twitter	204.00	221.34
8.121.18 L'intérêt d'un community manager pour l'entreprise	504.00	546.84
8.121.19 Fiche de préparation à la création de profil sur un réseau social	204.00	221.34
8.121.20 Un blog professionnel, pour quoi faire ?	504.00	546.84
8.121.21 Fiche de préparation de son blog	204.00	221.34
8.121.22 Comment écrire pour internet	204.00	221.34
8.121.23 Réaliser un site internet efficace	1180.00	1280.30
8.121.24 Fiche de réalisation d'un site internet	204.00	221.34
8.121.25 Réaliser une newsletter de qualité	204.00	221.34

Tarifs du Cabinet OKANE

8.121.26 Fiche de préparation à la création d'une newsletter	504.00	546.84
8.121.30 Créer un logo pertinent et durable	204.00	221.34
8.121.31 Fiche de préparation à la création d'un logo	129.03	140.00
8.121.40 Une e-réputation, pourquoi ?	129.03	140.00
8.121.41 Comment construire sa e-réputation ?	204.00	221.34
8.121.42 E-réputation, se lancer !	204.00	221.34
8.121.43 E-réputation : check-list des éléments à maîtriser	204.00	221.34
8.121.44 44 E-réputation. Outil de suivi	204.00	221.34
8.122 Communication et marketing	HT	TTC
8.122.10 Mettre en place une stratégie de communication	504.00	546.84
8.122.11 Fiche de préparation pour une stratégie de communication	204.00	221.34
8.122.15 Choisir ses outils de communication	204.00	221.34
8.122.20 Le personal branding pour l'entreprise	204.00	221.34
8.122.21 Fiche de préparation au personal branding	204.00	221.34
8.125 Gérer les outils bureautiques	HT	TTC
8.125.10 Mettre en place une stratégie de communication simple	204.00	221.34
8.130 Management de soi	HT	TTC
8.130.10 Principes du management de soi	504.00	546.84
8.130.11 Principes d'amélioration de son efficacité	204.00	221.34
8.130.12 Fiche d'évaluation de sa communication	129.03	140.00
8.130.13 Fiche d'évaluation de sa gestion du temps	129.03	140.00
8.130.14 Fiche d'évaluation du pilotage de processus	129.03	140.00
8.130.15 Fiche d'évaluation de sa gestion de projet	129.03	140.00
8.130.16 Fiche d'évaluation de capacité à résoudre les problèmes	129.03	140.00
8.130.17 Fiche d'évaluation du management de soi	129.03	140.00
8.130.18 Fiche d'évaluation sa capacité à décider	129.03	140.00
8.130.19 Fiche d'évaluation des fondamentaux du management	129.03	140.00
8.130.20 Principes du management contextuel	204.00	221.34
8.130.21 Fiche d'évaluation du management systémique	129.03	140.00
8.130.22 Fiche d'évaluation du management contextuel	129.03	140.00
8.130.25 Principes généraux de gestion du temps	129.03	140.00

Tarifs du Cabinet OKANE

8.130.26 Conseils pour construire son projet de gestion du temps	129.03	140.00
8.130.27 Conseils d'amélioration de l'organisation de l'espace de travail	129.03	140.00
8.130.28 Conseils d'optimisation du traitement des flux d'informations	129.03	140.00
8.130.29 Conseils de planification des priorités	129.03	140.00
8.130.30 Conseils d'optimisation de la gestion de son énergie	129.03	140.00
8.130.40 Psychologie dans la prise de décision	504.00	546.84
8.130.41 Surestimer ses capacités	129.03	140.00
8.130.42 Les verrous liés au cadre de la décision	129.03	140.00
8.130.43 Vouloir faire trop vite	129.03	140.00
8.130.44 La place de l'expérience des autres dans la décision	129.03	140.00
8.130.45 Analyser les effets de son processus décisionnel	NC	
8.130.46 Les clés des neuf verrous de la pensée	129.03	140.00
OTICOM Optimisation de sa communication professionnelle version light	3 500 €	3797,50
OPTICOM Optimisation de sa communication professionnelle version gestion de crise	4 900 €	5316,50
Maintenance professionnelle	HT	TTC
5.90.131 NF EN 13306 Juin 2001 « Terminologie de la maintenance »	1404.00	1523.34
5.90.132 X60-000 Mai 2002 « Fonction Maintenance »	654.00	709.59
5.90.133 X60-012 Décembre 1982 « Termes et définitions des éléments constitutifs et de l'approvisionnement pour les biens durables »	354.00	384.09
5.90.134 X 60-020 Août 1995 « Indicateurs de maintenance »	654.00	709.59
Documents d'exploitation	HT	TTC
5.90.141 NF EN 13460 d'avril 2003 « Documents pour la maintenance »	954.00	1035
5.90.142 NF EN ISO 2203 de février 1998 « Dessins techniques : Représentation conventionnelle des engrenages »	354.00	384.09
5.90.143 NF EN ISO 3952-1, 2 et 3 de mai 1995 « Schémas cinématiques ; Symboles graphiques »	804.00	872.34
5.90.144 NF X60 – 200 avril 1985 « Documents techniques pour les utilisateurs de biens durables à usage industriel et professionnel »	654.00	709.59
5.90.145 NF X 60-210 Novembre 1983 « Règles de présentation et de rédaction du catalogue des pièces détachées »	654.00	709.59
5.90.146 NF X 60-211 Avril 1982 « Instructions pour la mise en conservation, le stockage et le transport des biens durables à usage industriel »	504.00	546.84
5.90.147 NF X 60-212 Novembre 1983 « Principes généraux de rédaction et de présentation des instructions de maintenance »	354.00	384.09
5.90.148 X 60-201 Décembre 1982 « Maintenance : Pictogramme ou Symboles »	204.00	221.34
5.90.149 X 60- 250 Novembre 1983 « Recommandations pour la mise en place ou l'organisation de la documentation technique utilisateur »	354.00	384.09
5.90.150 XP X 50-435 Septembre 1995 « Management des systèmes : Gestion documentaire »	354.00	384.09
Contrat standard de maintenance	HT	TTC

Tarifs du Cabinet OKANE

5.90.201 FD X 60-008 Août 2001 « Projet d'externalisation de la maintenance : Démarche précontractuelle »	504.00	546.84
5.90.202 FD X 60 – 090 Décembre 1995 « Critères de choix du type de contrat maintenance »	354.00	384.09
5.90.203 FD X 60-151 Juillet 1995 « Entreprises prestataires de service »	1554.00	1686.09
5.90.204 NF X 60-100 Décembre 1981 « Inventaire de départ d'un contrat de maintenance et expertise de l'état des biens durables à usage	354.00	384.09
5.90.205 NF X60-101 Décembre 1981 « Règles de l'appel d'offre pour un contrat privé de maintenance »	354.00	384.09
5.90.206 X60-104 Décembre 1982 « Cahier des clauses administratives particulières (Types applicables aux contrats de maintenance de	654.00	709.59
5.90.207 X60 -150 Décembre 1994 « Questionnaire type d'évaluation préliminaire d'une entreprise prestataire en maintenance »	354.00	384.09
5.90.208 X P ENV 13269 Août 2001 « Guide de préparation des contrats de maintenance »	504.00	546.84
Logistique de soutien	HT	TTC
5.90.301 X 60-600 Février 1988 « Clauses contractuelles, moyens et prestations de soutien logistique »	954.00	1035.09
5.90.400 Fiabilité		
5.90.401 X60-500 Octobre 1988 « Terminologie relative à la fiabilité – Maintenabilité – Disponibilité »	1254.00	1360.59
5.90.402 X 60-501 Septembre 1984 « Applications de la statistique : introduction à la fiabilité »	954.00	1035.09
5.90.403 X60-502 Décembre 1982 « Fiabilité en exploitation et après vente »	1104.00	1197.84
5.90.404 X60-510 Décembre 1986 « Techniques d'analyse de la fiabilité des systèmes : Procédure d'analyse des modes de défaillance et de	654.00	709.59
Maintenabilité	HT	TTC
5.90.501 NF EN 60300-1 Juillet 1994 « Gestion de la sûreté de fonctionnement »	204.00	221.34
5.90.502 X60-301 Mai 1982 « Guide pour la prise en compte des critères de maintenabilité des biens durables à usage industriel ou	354.00	384.09
5.90.503 X60 – 310 Novembre 1986 « Guide maintenabilité : PARTIE I »	504.00	546.84
5.90.503 X60 – 311 Février 1991 « Guide de maintenabilité de matériel : Etudes de maintenabilité PARTIE II "	504.00	546.84
5.90.504 X60-312 Mai 1988 « Guide de maintenabilité de matériel : Vérification, Recueil, analyse et présentation des données PARTIE III »	654.00	709.59
5.90.505 X60 – 313 Mai 2000 « Guide de maintenabilité de matériel : Planification de la maintenance et d la logistique de maintenance	504.00	546.84
5.90.506 X60-314 Mai 2000 « Guide de maintenabilité de matériel : Essais pour diagnostics PARTIE V »	654.00	709.59
5.90.506 X60-315 Mai 2000 « Guide de maintenabilité de matériel : Méthodes statistiques pour l'évaluation de la maintenabilité PARTIE	504.00	546.84
Disponibilité	HT	TTC
5.90.601 X60-503 Novembre 1985 « Introduction à la disponibilité »	1758.00	1907.43
5.90.602 X60-520 Mai 1988 « Prévisions des caractéristiques de fiabilité, de maintenabilité et de disponibilité »	354.00	384.09
Durabilité	HT	TTC
5.90.701 NF EN 60300-1 Juillet 1994 « Gestion de la sûreté de fonctionnement »	204.00	221.34
5.90.702 X50-500 Décembre 1978 « Durée de vie et durabilité des biens »	204.00	221.34
5.90.703 X50-501 Février 1982 « Vocabulaire des activités de rénovation et reconstruction »	354.00	384.09