

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE: *W A L KAHNY*

Intitulé de la Formation: OPTICOM-PRO

Date de la Formation: 25/03/2025

Lieu de la Formation: Chez le client PAP

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Assez satisfaisant	Tout à fait satisfaisant
--------------------------	------------------	--------------------	--------------------------

1. Atteinte des objectifs de fin de mission sur l'amélioration de compréhension de ce qu'est la communication professionnelle.

--	--	--	--

2. Clarté des propos de l'intervenant

--	--	--	--

3. Répartition équilibrée entre apports théoriques et cas pratiques

--	--	--	--

4. Utilité et précision du support présenté

--	--	--	--

Ce que j'ai appris, que je vais mettre en pratique

de mettre moyen de communiquer avec les collègues

Ce que j'aurais voulu apprendre

--	--	--	--

Ce que j'ai particulièrement apprécié

Assez cohérent

Mes remarques et suggestions

--	--	--	--

Mes remarques :

Signature :



QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE: **CAROLI MUELLE**

Intitulé de la Formation: **OPTICOM-PRO**

Date de la Formation: **25/03/2025**

Lieu de la Formation: **Chez le client PAP**

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

1. Atteinte des objectifs de fin de mission sur l'amélioration de compréhension de ce qu'est la communication professionnelle.	2. Clarté des propos de l'intervenant	3. Répartition équilibrée entre apports théoriques et cas pratiques	4. Utilité et précision du support présenté
Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Assez satisfaisant	Tout à fait satisfaisant

Ce que j'ai appris, que je vais mettre en pratique

qu'il existe 2 formes de besoins et objectifs

général et la compréhension de la communication - la posture et non l'attitude

Ce que j'aurais voulu apprendre

avec ce stagiaire.

Ce que j'ai particulièrement apprécié

- les jeux de rôle.
- la dynamique.

Mes remarques et suggestions

des idées que la formation (trop courte)

Mes remarques :

Signature :

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE : **ROMUND Olympe**

Intitulé de la Formation : **OPTICOM-PRO**

Date de la Formation : **25/03/2025**

Lieu de la Formation : **Chez le client PAP**

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

1. Atteinte des objectifs de fin de mission sur communication professionnelle.	2. Carte des propos de l'intervenant	3. Répartition équilibrée entre apports théoriques et cas pratiques	4. Utilité et précision du support présenté
Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Assez satisfaisant	Tout à fait satisfaisant

X

Ce que j'ai appris, que je vais mettre en pratique

La communication est la base de la qualité de vie au travail

Ce que j'aurais voulu apprendre

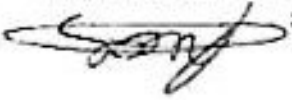
Ce que j'ai particulièrement apprécié

Des échanges avec les formateurs

Mes remarques et suggestions

Mes remarques :

Signature :



QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE : **SERBONNE Sylvain**

Intitulé de la Formation : **OPTCOM-PRO**

Date de la Formation : **25/03/2025**

Lieu de la Formation : **Chez le client PAP**

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

1. Atteinte des objectifs de fin de mission sur l'amélioration de compréhension de ce qu'est la communication professionnelle.	2. Clarté des propos de l'intervenant	3. Répartition équilibrée entre apports théoriques et cas pratiques	4. Utilité et précision du support présenté
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mes remarques :

Ce que j'ai particulièrement apprécié
 - la clarté des échanges et les réponses apportées au questionnement.
 - la formation nous impose une vision ou question de manière à ce que j'ai pu apprendre de nouvelles choses.
 - la formation nous impose une vision ou question de manière à ce que j'ai pu apprendre de nouvelles choses.
 - la formation nous impose une vision ou question de manière à ce que j'ai pu apprendre de nouvelles choses.

Mes remarques et suggestions

Ce que j'aurais voulu apprendre
 - l'importance plus de techniques d'animation, la communication, la collaboration, la communication.

Signature : 

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE : *Maëlle*

Intitulé de la Formation : OPTICOM-PRO

Date de la Formation : 25/03/2025 à 21/04/2025

Lieu de la Formation : Chez le client PAP RG SRF

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Assez satisfaisant	Tout à fait satisfaisant
--------------------------	------------------	--------------------	--------------------------

			<i>q</i>
--	--	--	----------

			<i>q</i>
--	--	--	----------

			<i>q</i>
--	--	--	----------

			<i>q</i>
--	--	--	----------

4. Utilité et précision du support présenté

Ce que j'ai appris, que je vais mettre en pratique

En utilisant les processus de communication et les outils B qui servent pour après la formation

Ce que j'aurais voulu apprendre
la mise en pratique de la communication non verbale

Ce que j'ai particulièrement apprécié

Le change avec la formation et la direction et le psy

Mes remarques et suggestions

A pu participer que ce soit de façon de formation - mais je trouve le compte-journal avec ma table barrière qui est présente lors de la 1^{ère} session de formation

Mes remarques : *Pas de remarques particulières et d'objections de ma part car c'est un sujet assez intéressant*

Signature :

Maëlle

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DU PARTICIPANT

Nom du STAGIAIRE: *FRANCOIS ANGELE*

Intitulé de la Formation: OPTICOM-PRO

Date de la Formation: 25/03/2025

Lieu de la Formation: Chez le client PAP

Ce questionnaire vous permet d'exprimer les points positifs et négatifs que vous avez vécus lors de cette mission. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos actions.

Pour chaque ligne, vous pouvez cocher la case qui correspond à votre niveau de satisfaction.

Puis quatre cases sont prévues pour vos appréciations libres.

Pour rappel, les objectifs à atteindre à la fin de nos missions sont ceux prévus sur la convention :

Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Assez satisfaisant	Tout à fait satisfaisant
--------------------------	------------------	--------------------	--------------------------

1. Atteinte des objectifs de fin de mission sur l'amélioration de compréhension de ce qu'est la communication professionnelle.

2. Clarté des propos de l'intervenant

3. Répartition équilibrée entre apports théoriques et cas pratiques

4. Utilité et précision du support présenté

Ce que j'ai appris, que je vais mettre en pratique
 la différence entre deux
 types de formation
 l'importance de la
 pédagogie en communication

Ce que j'aurais voulu apprendre

--	--

Ce que j'ai particulièrement apprécié
 le dynamisme de
 la classe et la
 diversité dans les
 échanges

Mes remarques et suggestions
 l'heure form par mise
 en situation de formation plus
 long et les exercices de
 meilleure assimilation de
 connaissances des points.

Mes remarques :

Signature :

